



# PLA DIGITAL DE CENTRE



| DADES DEL CENTRE |                                |      |          |
|------------------|--------------------------------|------|----------|
| Centre           | Sant Bonaventura               | Codi | 07001711 |
| Adreça           | Convent, 19                    |      |          |
| Correu           | secretaria@santbonaventura.net |      |          |

| Aprovat per | Claustre              | Data                           | 30 de juny de 2023  |        |
|-------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------|--------|
| Aprovat per | Consell Escolar       | Data                           | 3 de juliol de 2023 |        |
| Edició      | Data de realització   | Modificacions realitzades      |                     | Vigent |
| 2023-24     | Curs acadèmic 2022-23 | No existeixen. Versió inicial. |                     | •      |
|             |                       |                                |                     | •      |
|             |                       |                                |                     | •      |
|             |                       |                                |                     | •      |

## Taula de contingut




|  |          |
|--|----------|
| <b><u>INTRODUCCIÓ</u></b>  | <b>3</b> |
| <u>Context: Dades bàsiques del centre</u>  | 3        |
| <u>Infraestructura</u>   | 3        |
| <u>Justificació del pla</u>  | 3        |
| <u>Procés d'elaboració</u>   | 3        |
| <u>Contribució del Pla Digital al Projecte Educatiu del Centre</u>                 | 3        |
| <b><u>SELFIE: ACTE-REFLEXIÓ SOBRE L'ÚS DE LES TECNOLOGIES EN ELS PROCESSOS</u></b> | <b>4</b> |
| <u>Anàlisi dels resultats</u>  | 4        |
| <b><u>ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE</u></b>                                    | <b>4</b> |
| <b><u>OBJECTIUS</u></b>  | <b>4</b> |
| <b><u>LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'ACTUACIÓ</u></b>                                      | <b>5</b> |
| <u>Pràctiques de Lideratge i Governança</u>  | 5        |
| <u>Pràctiques d'Ensenyament i Aprenentatge</u>                                     | 5        |
| <u>Desenvolupament professional</u>  | 5        |
| <u>Pràctiques d'avaluació</u>  | 5        |
| <u>Continguts i currículum</u>   | 6        |
| <u>Col·laboració i treball en xarxa</u>  | 6        |
| <u>Infraestructura</u>   | 6        |
| <b><u>PROPOSTA DE TEMPORITZACIÓ AMB ACTUACIONS I TERMINIS</u></b>                  | <b>7</b> |
| <b><u>AVALUACIÓ</u></b>  | <b>7</b> |
| <u>Indicadors</u>  | 7        |



## INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

### Context: Dades bàsiques del centre

Recull de dades bàsiques:

| DADES BÀSIQUES DEL CENTRE   |   |           |
|---|---|-----------|
|  | Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u> | 6 membres |
|  | Nombre total de <u>docents</u>                      | 21        |
|  | Nombre total d' <u>alumnes</u>                      | 203       |

| ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*   |              |              |   |              |              |
|---|--------------|--------------|---|--------------|--------------|
|  | Núm. alumnes | Núm. docents |  | Núm. alumnes | Núm. docents |
| Ed. Infantil  |              |              | Ed. Primària  | 124          | 11           |
| ESO   | 80           | 10           | Batxillerat   |              |              |

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

## Infraestructura

| INFRAESTRUCTURA   |  |
|---|--|
| <u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*   |  |
| tenim 10 classes i tres aules polivalents per fer els desdoblament. Disposam de laboratori, gimnàs i menjador |  |
| <u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge ( <i>Classroom, Teams, Moodle...</i> )                           |  |
| Classroom   |  |
| <u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>   |  |
| tenim wifi per a professorat i un wifi per l'alumnat  |  |

Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

### 1. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

| MEMBRES DE LA #CompDigEdu*  |                   |                 |  |
|---|-------------------|-----------------|--|
| Membre  |                   | Càrrec          | Funció   |
|  | Joan Martí Gual   | coordinador TIC | Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu |
|  | Antònia Martorell | directora       | Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu            |

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

# SELFIE: ACTE-REFLEXIÓ SOBRE L'ÚS DE LES TECNOLOGIES EN ELS PROCESSOS

## 1. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

### 1.1. Anàlisi del SELFIE

#### Anàlisi dels resultats

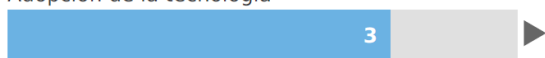
Després de l'avaluació de SELFIE, utilització de la DAFO per establir les característiques internes (febleses i forteses), i externes (amenaces i oportunitats) del centre.

#### Alumnat amb dispositius

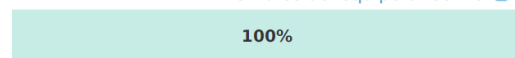
De 5è a 4t d'ESO tenen dispositiu a classe.

#### **Miembros del equipo directivo**





Adopció de la tecnologia



Miembros del equipo directivo 



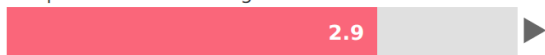
1 de 1 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as  1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as  2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros  3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías  4

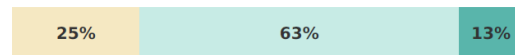
Tot l'equip directiu està fent els cursos de competència digital i empra eines tecnològiques per a la tasca diària.

#### **Profesores/as**





Adopció de la tecnologia



Profesores/as 

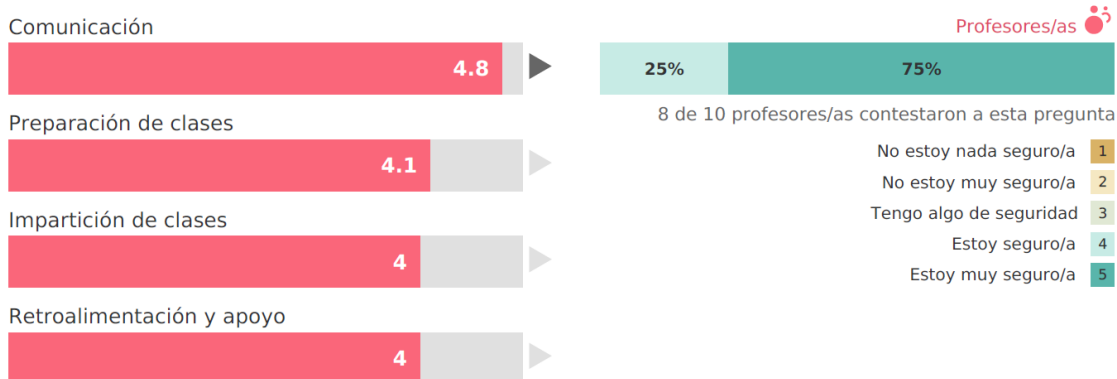


8 de 10 profesores/as contestaron a esta pregunta

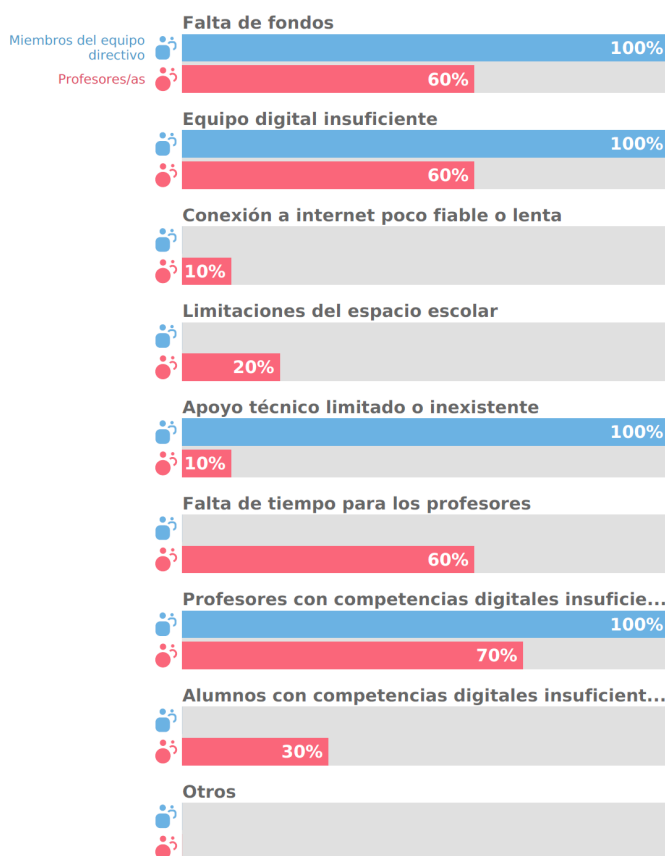
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as  1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as  2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros  3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías  4

Gairebé el 100 % del professorat empra o està en exploració de noves eines educatives.

## Profesores/as



Quasi el 100% del professorat empra de manera segura les eines tecnològiques i més amb la formació que ofereix lbsteam.



El problema del nostre centre és la falta d'ajudes per part de les institucions per tal de millorar el centre tecnològicament. La tasca diària fa que el professorat no tengui temps per a fer formació o es satura amb les tasques.

# Pla digital de centre.Sant Bonaventura de Lluçmajor



## Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la ense...



## Profesores/as

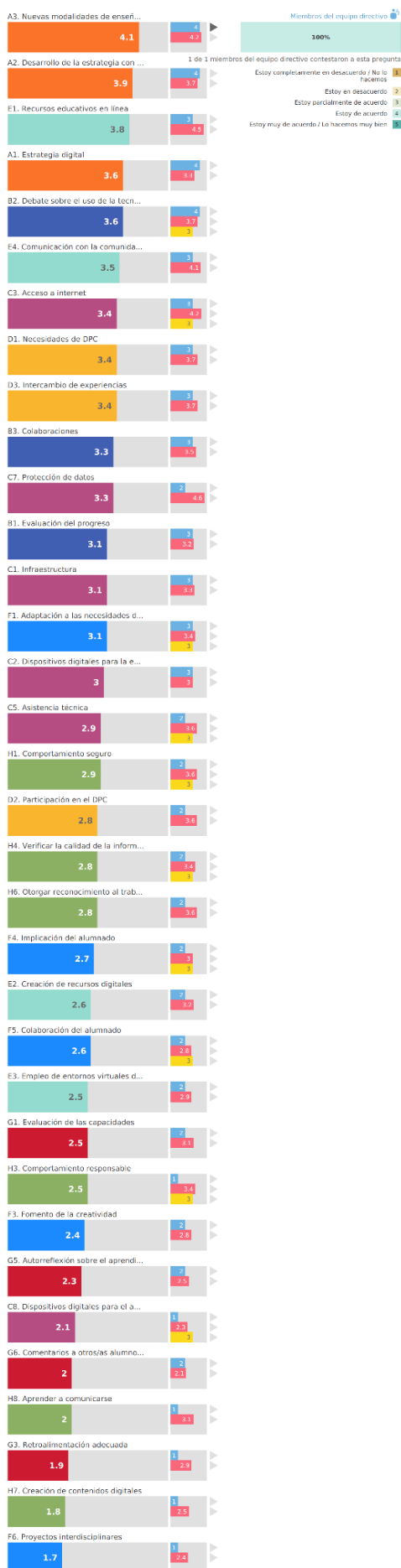


8 de 10 profesores/as contestaron a esta pregunta

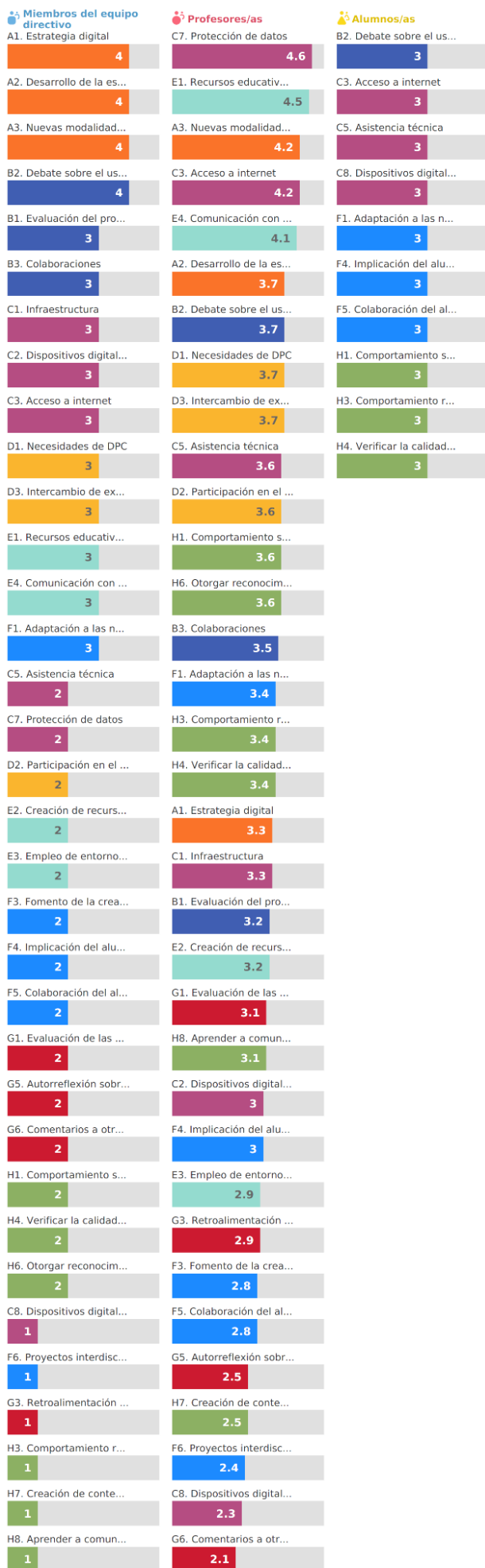
- 0-10% 1
- 11-25% 2
- 26-50% 3
- 51-75% 4
- 76-100% 5



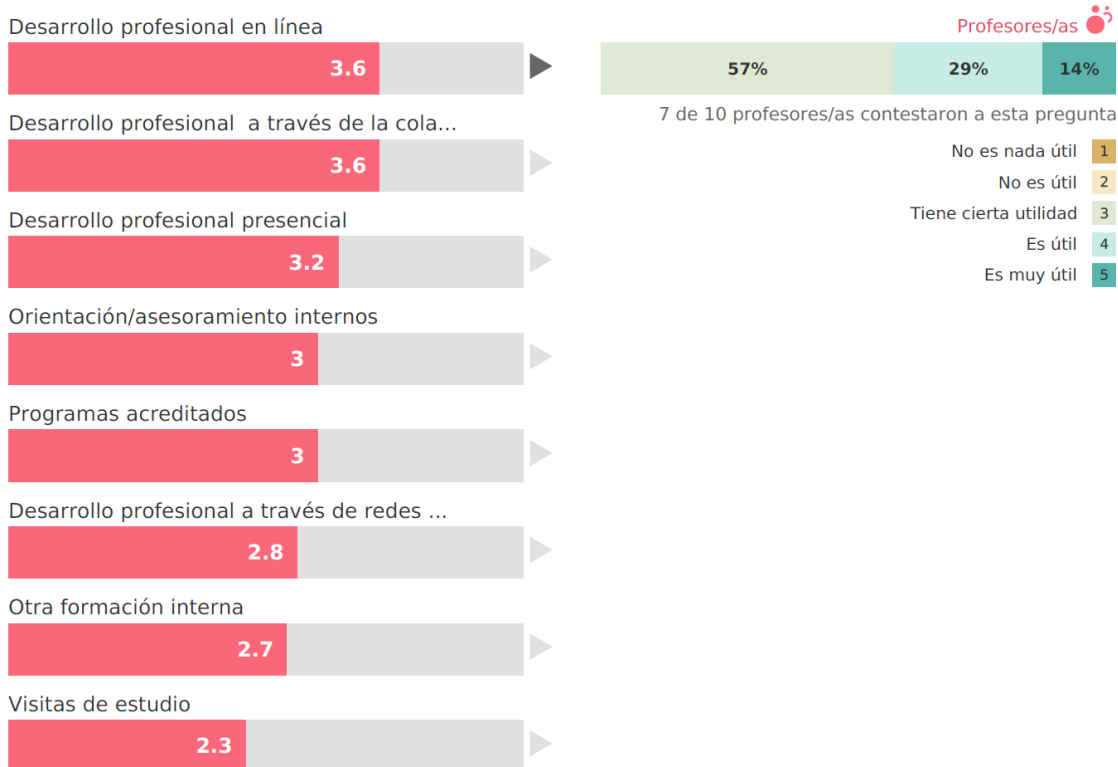
# Pla digital de centre.Sant Bonaventura de Lluçmajor



# Pla digital de centre.Sant Bonaventura de Lluçmajor



**Profesores/as**



## ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

Anàlisi a partir dels resultats de la reflexió que s'ha dut a terme emprant les eines SELFIE, DAFO, matriu DAFO i altres que s'hagin pogut emprar.

| DAFO                              | AMENACES<br>(EXTERN)   | OPORTUNITATS<br>(EXTERN)   |
|-----------------------------------|--|--|
| <b>FORTALESES</b><br><br>(INTERN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la ràtio inferior d'alumnat fa que sigui millor per aplicar noves metodologies</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la formació des d'ibsteam</li> <li>- impuls des de l'equip directiu.</li> <li>- debat constant de noves maneres d'emprar les NNTT</li> </ul>  |
| <b>DEBILITATS</b><br><br>(INTERN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hi ha un petit grup de professorat que no fa la formació en competència digital ja que no la troba necessària.</li> <li>- la competència que es genera a nivell de poble entre els centres educatius.</li> <li>- l'alumnat encara no sap emprar les NNTT de manera responsable</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ajudes des de conselleria i des la titularitat.</li> <li>- tots l'alumnat des de 5è a 4t d'ESO té dispositius per treballar innovació</li> <li>- un gran grup de professorat té impuls per fer el canvi i innovar.</li> <li>- aula del futur</li> <li>- erasmus.</li> <li>- tallers externs sobre l'ús de les NNTT,</li> <li>- establiment a les SA d'activitats on s'involucra l'ús de les NNTT</li> <li>- l'ús de les NNTT afavoreix a als anese</li> </ul> |

## OBJECTIUS

Definició dels objectius (específics, mesurables, realistes i temporals) a aconseguir una vegada identificades les necessitats.

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| quan a l'equip directiu     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Adquirir competències digitals relacionades amb el treball organitzatiu del centre.</li> <li>2. Utilitzar les eines digitals per millorar la eficàcia i l'eficiència dels procediments administratius i relacionats amb la comunicació.</li> <li>3. Impulsar el canvi i l'aprenentatge continu del professorat</li> <li>4. Proporcionar eines pel canvi així com la protecció davant el mal ús de les noves tecnologies</li> </ol>   |
| quan al professorat         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Millorar la competència digital dels docents de acord amb el nivell de competències digitals europeus.</li> <li>2. Utilitzar les TIC com a mitjà de perfeccionar la activitat docent a través de la seva utilització, de la informació que en pugui treure, i del plantejament pedagògic que tingui per a elles.</li> <li>3. Fomentar l'ús dels entorns virtuals de ensenyament-aprenentatge a través de google education</li> <li>4.Saber consultar informació a internet, tant de temes de recerca professional com de temes interessants per a la seva activitat docent.</li> <li>5.Afavorir-ne la utilització per part del professorat en les tasques generals del centre: SA plans,...</li> </ol>                |
| quan a l'alumnat            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Utilitzar programes i entorns que en facilitin la aprenentatge i afavoreixin l'adquisició de habilitats, destreses i coneixements.</li> <li>2. Potenciar-ne l'expressió i la comunicació amb altres companys i companyes del seu entorn o de fora del seu entorn proper.</li> <li>3.Despertar l'interès i donar-li les pautes per accedir-hi a la informació precisa, potenciant la seva raonament i el seu afany de coneixement.</li> <li>4.Utilitzar internet i les xarxes socials amb responsabilitat, informant dels riscos i minimitzant-los amb informació específica.</li> <li>5.Evitar la bretxa digital que pot causar la situació actual entre els estudiants amb recursos i els que no en tenen.</li> </ol> |
| quan a la gestió del centre | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Mantenir i millorar les vies de comunicació virtual del centre: GESTIB</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>2.Mantenir i millorar la pàgina web i les xarxes socials del centre com a mitjà de difusió de informació que sigui rellevant per al centre, amb el per crear una imatge positiva de l'ús de eines digitals per a l'aprenentatge.</p> <p>3.Impulsar la implantació de noves eines per a la gestió interna del centre.</p>  |
| <p>quan a les instal·lacions i infraestructura</p> | <p>1.Garantir a l'entorn virtual del centre de protecció de dades de tots els usuaris.</p> <p>2. Dotar el centre amb equips digitals.</p> <p>3. Millorar la connexió a internet del centre.</p> <p>4. Involucrar les empreses en l'elaboració de la estratègia digital del centre.</p> <p>5. Millorar la dotació informàtica de l'àrea administrativa per a una millora en l'eficiència de les gestions.</p> <p>6.Disposar d'una assistència tècnica eficaç per a resoldre els problemes amb els equips digitals del centre.</p> |
| <p>quan a les famílies</p>                         | <p>1. Proporcionar eines a les famílies que no puguin adquirir dispositius digitals</p> <p>2. assessorar a les famílies sobre l'ús de GESTIB i Google education</p>  |

## LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'ACTUACIÓ

### PROPOSTA DE TEMPORITZACIÓ AMB ACTUACIONS I TERMINIS I AVALUACIÓ

Enumeració de les accions a emprendre incloent agents implicats, procediments, recursos, fites temporals i termini d'execució, així com indicadors.

Descripció de les actuacions dissenyades per la “Comissió #CompDigEdu” o equivalent, seguint els elements principals i secundaris del **DigCompOrg** i atenent les tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

## Pràctiques de Lideratge i Governança

(Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre)

| situació actual: hi ha un petit nombre del claustre que no s'ha format en NNTT   |   |                                   |   |   |
|--|---|-----------------------------------|---|---|
| objectiu: impulsar, implicar al canvi, des de l'equip directiu, al claustre en eines digitals un 100% del claustre i de l'alumnat tengui correu i empri el classroom   |   |                                   |   |   |
| acció  | responsable   | recursos                          | termini   | avaluació   |
| Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes... | Coordinador/a TD<br>Equip directiu<br>Comissió CompDigEdu | 15 primers dies de setembre       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Programari per a la realització d'esque mes</li> <li>• Consola d'administració</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul> | Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs. |
| Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.   | Coordinador/a TD  | Al llarg del mes de setembre      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consola d'administració</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>   | Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.   |
| Formació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes d'Infantil i primer cicle de Primària.  | Tutor/a<br>Coordinador/a TD                               | Primera reunió de pares d'alumnes | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació</li> <li>• Panell interactiu o projector</li> <li>• Formulari de FaQ</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul>                                | Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels pares a través del formulari de FaQ.                             |

|  |                         |   |   |  |
|--|-------------------------|---|---|--|
| <p>Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre</p> | <p>Coordinador/a TD</p> | <p>A l'arribada del professorat al centre (immediatament)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consola d'administració</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul> | <p>Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).</p> |
|--|-------------------------|---|---|--|

## Pràctiques de Ensenyament i Aprenentatge

(Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat)

Producció i ús de Recursos Educatius en Obert (REO) i creació d'espais per a compartir-los, així com seguiment de les programacions i replantejament dels models pedagògics.

|  |                    |                |                 |                  |
|--|--------------------|----------------|-----------------|------------------|
| <p>situació actual: no tenim un espai per compartir material elaborat pels companys i/o alumnes</p>  |                    |                |                 |                  |
| <p>objectiu: creació d'un entorn/espai/temps per compartir pràctiques entre professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús específic per part d'alumnat i professorat per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge.</li> </ul> |                    |                |                 |                  |
| <p>acció</p>   | <p>responsable</p> | <p>termini</p> | <p>recursos</p> | <p>Avaluació</p> |



|  |                               |              |  |   |
|--|-------------------------------|--------------|--|---|
| dedicar uns minuts a les reunions per compartir eines i recursos penjar al drive aquestes eines perquè les tinguin al seu abast.<br>Proporcionar tallers externs per treballar amb l'alumnat l'ús de les NNTT, en el marc del PAT. | equip directiu<br>Orientadora | curs 2023/24 | Processador de textos<br>Fulls de càlcul<br>Hores de disponibilitat<br>Formularis<br>Hores de disponibilitat | actes de reunió<br>PAT: taller policia tutor, CIJ Lluçmajor |
|--|-------------------------------|--------------|--|---|

## Desenvolupament professional

(Actuacions vinculades amb el professorat)

Accions formatives en matèria de competència digital, promoció d'entorns personals i organitzatius d'aprenentatge, possibilitats de desenvolupament professional fora del propi centre.

| situació actual: hi ha un petit nombre del claustre que no s'ha format en NNTT  |             |                     |  |   |
|---|-------------|---------------------|--|---|
| objectiu: formar a l'equip directiu i al claustre en eines digitals <ul style="list-style-type: none"> <li>60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.</li> </ul> |             |                     |  |   |
| acció   | responsable | termini             | recursos   | Avaluació                                 |
| compartir les formacions de la conselleria perquè el professorat s'hi apunti.<br>satisfacció en les eines emprades pel centre (Google)<br>nombre de docents en la competència   | claustre    | dos cursos escolars | Informació sobre el MRCDD<br><a href="https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d">https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d</a><br>FAQ sobre la competència digital docent<br><a href="https://ibsteam.caib.es/2022/10">https://ibsteam.caib.es/2022/10</a> | a través de correu electrònic<br>enquesta |

|         |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|
| digital |  |  | <p>/06/preguntes-f<br/>requets-sobre<br/>-la-competenci<br/>a-digital-docent<br/>/<br/>Qüestionari per<br/>evidenciar de<br/>quina àrea es<br/>necessita<br/>formació i<br/>definir així<br/>l'itinerari<br/>formatiu<br/>individual o de<br/>grup.<br/>SELFIE for<br/>Teachers<br/><a href="https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers">https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers</a><br/>Graella<br/>convalidacions<br/>nivell<br/>competencials<br/>del MRCDD<br/><a href="https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/">https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/</a><br/><a href="https://ibsteam.caib.es/">https://ibsteam.caib.es/</a><br/>Altres<br/>institucions i<br/>organismes<br/>que formen en<br/>competència<br/>digital docent.</p> |  |
|---------|--|--|--|--|

## Pràctiques d'avaluació

(Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat)

Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat amb un enfocament competencial, ús de les tecnologies digitals per a l'autoavaluació d'alumnat i professorat i avaluació entre iguals.

| situació actual: gran part del claustre necessita formació i eines per a l'avaluació en NNTT i competència digital així com en les SA. |                     |                  |  |  |
|--|---------------------|------------------|--|--|
| objectiu: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB.   |                     |                  |  |  |
| acció  | responsable         | termini          |  | Avaluació  |
| Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.         | Comissió CompDigEdu | Primer trimestre | Editor de presentacions, infografies, vídeos...<br>Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres... | Acta de la reunió.   |
| Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.                        | Comissió CompDigEdu | Primer trimestre | Eines de formularis i enquestes<br>Eines de full càlcul i registre   | Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació. |

## Continguts i currículum

(Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat)

Desenvolupament de la competència digital de manera transversal i integral, creació de contingut digital per part de professorat i alumnat, ús adequat de les fonts i de llicències obertes.

|  |
|--|
| situació actual: el nivell socioeconòmic de les nostres famílies de mitjà-baix |
| objectiu:  |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>El 100% del claustre està conscienciat i format en les normes de curació de continguts del banc de recursos i hi realitza aportacions periòdiques.</li> </ul> |                           |                 |  |                                  |
|--|---------------------------|-----------------|--|----------------------------------|
| acció  | responsable               | termini         | recursos   | Avaluació                        |
| fer un llistat intern de l'alumnat que necessita dispositius. aconseguir que tothom adquireixi els llibres digitals  | claustre responsables TIC | un curs escolar | Sistemes d'emmagatzem atge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box...<br>Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams...<br>Sistemes específics per a la curació de continguts com Wakelet o Diigo<br>Temps de dedicació horària | drive: llistat de necessitat tic |

## Col·laboració i treball en xarxa

(Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat)

Intercanvi d'informació sobre l'ús de les tecnologies digitals, participació en xarxes de desenvolupament professional, ús d'eines de comunicació dins i fora de la mateixa organització.

| situació actual: tenim un nombre de famílies que no empra el gestib            |                         |              |                       |   |
|--|-------------------------|--------------|-----------------------|---|
| objectiu: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre. |                         |              |                       |   |
| acció  | responsable             | termini      | recursos              | Avaluació   |
| Execució d'almenys una bona pràctica apresada d'un altre docent                | Professorat participant | 2n trimestre | Equipament informàtic | Recull de l'experiència dins la memòria del departament o del centre. |

## Pla digital de centre.Sant Bonaventura de Lluçmajor

|  |          |                    |                              |                                    |
|--|----------|--------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Explicació de les observacions al claustre | Claustre | Final 3r trimestre | Sala de reunions i projector | Acta de la reunió amb el claustre. |
|--|----------|--------------------|------------------------------|------------------------------------|

## Infraestructura

(Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament)

Indicació de la connectivitat del centre, equipament tecnològic associat a l'aula, professorat i alumnat i equipament general que garanteixi una gestió eficient.

| situació actual: l'economia del centre ens limita la gestió eficient de la connectivitat i equipament. |  |                        |   |   |
|--|--|------------------------|---|---|
| objectiu: 100% d'incidències tractades en un temps raonable  |  |                        |   |   |
| acció  | responsable  | termini                | recursos  | avaluació   |
| Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre                              | Coordinador/a TD<br>Equip directiu<br>Comissió<br>CompDigEdu | Abans del 15 d'octubre | Programari necessari<br>Temps de dedicació horària  | Assolit dins el termini   |
| Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions  | Equip directiu<br>Coordinador/a TD                           | A final de curs        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de textos</li> <li>• Full de càlcul</li> <li>• Temps de dedicació horària</li> </ul> | La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències |

## 1. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

| DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA* |        |     |                 |                 |
|---|--------|-----|-----------------|-----------------|
| Data                                      | Canal  | URL | Responsable     | Destinatari     |
| 1 setembre                                | web    |     | #CompDigEdu     | famílies        |
| 1 setembre                                | gestib |     | #CompDigEdu     | famílies        |
| 30 juny                                   | reunió |     | Claustre        | claustre        |
| 3 juliol                                  | reunió |     | Consell Escolar | consell escolar |
|   |        |     |                 |                 |

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 2. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

### 2.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

| AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*                                      |               |               |           |            |
|--|---------------|---------------|-----------|------------|
| Àrea: <b>Lideratge i governança</b>                                      |               |               |           |            |
| Objectiu núm.  | Actuació núm. | Nivell        |           |            |
|  |               | No aconseguit | En procés | Aconseguit |
| Obj. 1   | Act. 1        |               |           |            |
| Obj. 1   | Act. 2        |               |           |            |
| Obj. X   | Act. 1        |               |           |            |
| Obj. X   | Act. 2        |               |           |            |
| Obj. X+1   | Act. 1        |               |           |            |
| % de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:                 |               | Mitjana*      |           |            |
|  |               | __ %          | __ %      | __ %       |
| Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: |               |               |           |            |

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

| VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR<br>#CompDigEdu |
|--|
| Valoració  |
|  |
| Propostes de millora   |
|  |
| Previsió de la seva composició   |
|  |

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.