



Col·legi Sant Bonaventura

telf. 971 66 04 53

e mail: secretaria@santbonaventura.net

carrer Convent, 25. 07620. Lluçmajor



PLA DE CONTINGÈNCIA

CC SANT BONAVENTURA DE LLUCMAJOR

CURS 2020/2021

DATA APROVACIÓ DEL TITULAR 22 de setembre de 2020

DATA DE PRESENTACIÓ AL CLAUSTRE: 22 de setembre de 2020

ÍNDEX

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- Adequació organitzativa als diferents escenaris
- Aforament (ràtios/aula)
- Entrades i sortides (portes i horaris)
- Sala d'aïllament
- Mesures de neteja i desinfecció
- Mesures de protecció als diferents espais
- Informació necessària a cada espai

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- Mesures i protocol d'actuació en cas de contagi

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Famílies
- Professorat
- Alumnat

2. Planificació organitzativa

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics
- Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies
- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre
- Grups estables de convivència
- Aforament dels espais
- Organització dels accessos, circulació, retolació
- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat
- Coordinació entre etapes
- Organització de la semipresencialitat a ESO i de l'escenari C a EP i ESO

3. Planificació curricular

3.1. Primària

- Avaluació inicial
- Programacions didàctiques
- Temes transversals

- Tutories

3.2. ESO

- Avaluació inicial
- Programacions didàctiques
- Temes transversals
- Tutories

4. Pla d'acollida

5. Coordinació per a la salut

6. Pla digital de contingència

6.1. Gestió Administrativa, econòmica i educativa.

6. 2. Organització dels centres educatius sota una plataforma digital

6. 2.1 Gestió Educativa

A) Elecció d'entorn digital

B) Creació d'usuaris per al professorat i per a l'alumnat

C) Creació d'aules i suports digitals per a la docència

6.3. Comunicació

6.3.1 Comunicació amb el professorat

6.3.2 Comunicació amb les famílies

6.3.3 Comunicació amb l'alumnat

6.4. Accions de formació

6.4.1. Formació adreçada a equips directius, coordinadors TIC dels centres i professorat

6.4.2. Formació per a l'alumnat

6.4.3. Assessorament a famílies

6.5. Organització del centre per dur a terme el projecte TIC-TAC

6.6. Xarxes socials: twitter, facebook, instagram, youtube.

6.7. Ús d'altres Aplicacions.

6.8. Recursos humans

ANNEX 1 ORIENTACIONS PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT I DE LES FAMÍLIES

ANNEX 2 ORGANITZACIÓ DELS PRIMERS 15 DIES.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

▣ Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys

AFORAMENT (RÀTIOS/AULA)

La distribució dels grups segons ràtios per aula al nostre centre seran els següents:

Educació Primària:

1r primària A : 12 alumnes (+1 tutora: Lourdes Ballester) Aula assignada: 001

Aula 001 amb una capacitat de 15 alumnes per 35'64 m²

1r primària B : 11 alumnes (+1 tutora: Mònica Fuster)

Aula assignada: Aula 003 planta baixa amb una capacitat de 12 alumnes per 27,39 m²

2n primària A : 13 alumnes (+1 tutora: Maria Morell)

Aula assignada: 104 que té capacitat per 17 alumnes per 39,76 m².

2n primària B : 12 alumnes (+1 tutora: Marga Peña)

Aula assignada: aula 105 1R pis amb una capacitat de 18 alumnes per 40,58 m²

3r primària: 17 alumnes (+1 tutora: Lidia Aranda)

Aula assignada: aula 102 amb capacitat per 16 alumnes 36,4 m²

4t primària: 20 alumnes (+1 tutora: Maria Antònia Artigues)

Aula assignada: 103 amb capacitat per 17 alumnes per 39.5 m²

5è primària: 19 alumnes (+1 tutor: Joan Martí)

Aula assignada: aula 202 2n pis amb una capacitat per 23 alumnes per 53,52 m²

6è primària : 23 alumnes (+1 tutora: Maria Moll)

Aula assignada: Aula 203 amb una capacitat per 34 alumnes per 77,31 m²

Per tant, a Educació Primària hi haurà desdoblament en els cursos de 1r i 2n. Els cursos de 3r, 4t i 5è no tindran desdoblament, ja que no hi ha problemes d'aforament, les ràtios no són superiors a 20 i les aules assignades no superen els metres establerts per la normativa. El curs de 6è supera la ràtio de 20 alumnes però, segons inspecció educativa, pot ubicar-se a l'aula 203 perquè compleix amb la normativa sobre la distància entre l'alumnat.

Educació Secundària:

1r secundària A : 15 alumnes (+1 tutor: Maria Antònia Gil)

Aula assignada: 101 amb una capacitat per 17 alumnes per 38,89 m²

1r secundària B : 15 alumnes (+1 tutor: Jesús Fresnillo)

Aula assignada: 201 amb una capacitat per 15 alumnes per 35,53 m²

2n secundària A: 17 alumnes (+1 tutor: Joana Llinàs)

2n secundària B: 16 alumnes (+1 tutor: Joana M. Llinàs)

Aula assignada: 205 del segon pis amb 38,8 m² amb capacitat per 17 alumnes.

3r secundària A: 13 alumnes (+1 tutor: Rafel Ballester)

3r secundària B: 14 alumnes (+1 tutor: Rafel Ballester)

Aula assignada: 204 del segon pis amb 32,2 m² amb capacitat per 14 alumnes.

4t secundària: 18 alumnes (+1 tutor: Júlia Bejarano)

Aula assignada: l'aula de tecnologia adaptada a aula normal situada a la planta baixa amb 46,36 m² amb capacitat per 20 alumnes

HORARIS DE SECUNDÀRIA CURS 2020/2021

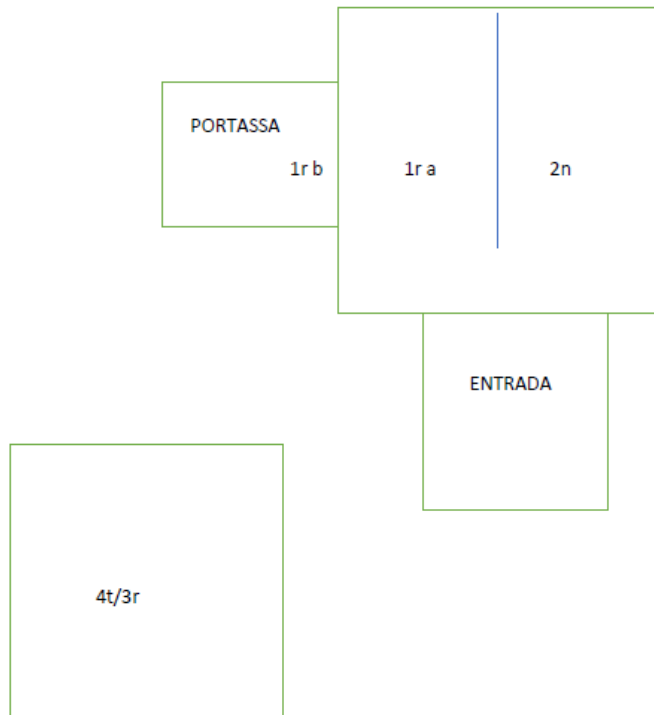
ENTRADES I SORTIDES

Als passadissos, es senyalitzarà a terra amb fletxes de diferents colors, uns per anar a les sortides i uns per tornar a l'aula.

Es col·locaran cartells informatius a les portes de les mesures de seguretat a tenir en compte i es senyalitzarà l'entrada de cada curs.

		ENTRADES	SORTIDES	
	8:00 h	8:05	13:40	13:45
Carrer Convent	1R ESO A	1r ESO B	1R ESO A	1R ESO B
Carrer Campos	2N ESO	3R ESO	2N ESO	3R ESO
Entrada directa a l'aula de tecnologia		4t ESO		4T ESO

ESPLAI DE 10:40 A 10:55 HORES



PLAÇA DE L'ESPIGOLERA

Normes bàsiques:

- No es pot beure dels abeuradors, heu de dur una botella.
- Heu d'indicar si anau al bany.
- No podeu seure als bancs ni a les cadires.
- No se toquen les cintes.
- Podeu anar a comprar d'un en un.
- Si plou quedam a l'aula.
- Quan toqui el timbre pujaran immediatament:
 - o per l'escala exterior, en primer lloc 3r d'ESO, després 2n ESO, mantenint la distància 1,5 metres.
 - o Per l'escala interior, en primer lloc, 1r ESO B i, en segon, lloc 1r ESO A.
- 4T ESO farà l'esplai a la placeta de l'Espigolera. Compraran el berenar abans de partir.
 - o No podem embrutar-la, al mínim problema es faran els esplai a l'aula.
 - o No es pot anar a comprar al bar de l'Espigolera.
 - o No podem relacionar-nos amb les persones que no són del grup estable de convivència de 4t ESO.

PRIMER DIA

Primer i Segon d'ESO començaran dia 11 de setembre i l'horari del **primer dia** serà de 8 a 12 hores. Es dirigiran a les seves aules amb els tutors.

L'horari al llarg del curs 1r d'ESO es divideix en dos grups.

- 1r ESO A Entraran per la portassa del carrer Campos i pujaran per l'escala exterior cap a l'aula 205 a les 8:00 hores. Davallaran per l'escala exterior i sortiran pel carrer Campos a les 13:50 hores.
- 1r ESO B Entraran per la porta del carrer Convent i pujaran per l'escala interior cap a l'aula 201 a les 8:00 hores. Davallaran per l'escala exterior i sortiran pel carrer Convent a les 13:50 hores.

• **2n d'ESO** vendrà de 9:15 a 11:15 hores i es reunirà **amb els seus tutors** per tal de preparar l'organització semipresencial del curs escolar. A mida que arribin els distribuïrem en dos grups:

2n d'ESO A es reunirà a l'aula 205

2n d'ESO B a l'aula de tecnologia

- **3r d'ESO començaran dia 15 de setembre. Es reuniran amb els seus tutors** per donar-los les instruccions i l'horari semipresencial de tot el curs. A mida que arribin els distribuïrem en dos grups:

3r d'ESO A ha de venir a les 9:15 hores, accediran a l'escola per l'entrada pel carrer Convent per l'escala interior a l'aula 205

3r d'ESO B ha de venir a les 9:15 hores, accediran a l'escola per l'entrada del carrer Campos que du directament a l'aula de tecnologia.

- **4t d'ESO començaran dia 14 de setembre de 11:15 a 13:15 hores. Es reuniran a la sala de tecnologia amb la seva tutora** per donar-los les instruccions i l'horari semipresencial de tot el curs. Accediran per l'entrada del carrer Campos que du directament a l'aula de tecnologia.

PRIMÀRIA

- Les entrades i sortides seran directament a l'aula (sense formar files al pati com abans) i es distribuïran de la següent manera:

Primer de primària entrarà (1r A per la porta d'entrada a la seva aula i 1r B per la porta d'entrada principal) a les 9:10h i a les 15:10h. Primera setmana d'adaptació: per ordre de llista (hora d'arribada), de forma esglaonada acompanyats pels pares que romandran uns 2 minuts per tal de fer una mica d'adaptació ja que venen d'un altre centre i no coneixen el nostre.

MES DE SETEMBRE	
1r A EP	Porta ex
1r B EP	
2n A EP	(les pujades
2n B EP	(les pujades

3r EP	(les pujades
4t EP	(les pujades
5è EP	(les pujades
6è EP	(les pujades
JORNADA CONTINUADA TOT L'ANY	

Es farà la sol·licitud a la Titularitat, a Planificació i Centres i a Inspecció educativa, aprovat pel Consell Escolar per mantenir l' horari de jornada continuada tot l'any.

Esplais a primària

Es farà un esplai de 11:05 a 11:35 hores. Primer, segon i tercer de primària faran l'esplai al centre al pati, en cinc llocs delimitats. Respecte a quart, cinquè i sisè de primària s'ha gestionat l'ús de la plaça de l'Espigolera amb l'ajuntament, ja que el centre no disposa d'espais suficients.

REUNIONS INICI DE CURS AMB FAMÍLIES

- Reunió informativa pla de contingència (escenari B) amb Equip directiu a través de TEAMS(s'enviarà l'enllaç a una circular):

EP: 9 de setembre a les 17:00 hores.

ESO: 9 de setembre a les 19:00 hores.

- Reunió informativa amb els tutors presencial (grups de 9)

CURS	Data reunió amb tutors
1r A EP	3 de setembre a les 18:30 hores
1r B EP	3 de setembre a les 18:30 hores

2n A EP	3 de setembre a les 19:00 hores
2n B EP	3 de setembre a les 19:00 hores
3r EP	4 de setembre a les 19:00 hores
4t EP	8 de setembre a les 19:00 hores (virtual)
5è EP	8 de setembre a les 18:30 hores (virtual)
6è EP	8 de setembre a les 13:00 hores (virtual)

1r d'ESO A dia 4 de setembre a les 18 hores

1r d'ESO B dia 4 de setembre a les 18 hores

2n d'ESO A dia 8 de setembre a les 17 hores

2n d'ESO A dia 8 de setembre a les 17 hores

3r d'ESO A dia 4 de setembre a les 13:30 hores

3r d'ESO B dia 4 de setembre a les 13:30 hores

4t d'ESO dia 3 de setembre a les 17 hores

📌 Espai o sala d'aïllament

S'habilita la sala de Logopèdia (aula 002) de la planta baixa com a sala d'aïllament i s'ha d'identificar com a tal mitjançant cartelleria.

Hi pot haver un nombre (màxim 3) d'alumnes a la vegada respectant la distància de seguretat i usant la mascareta amb un sol adult responsable.

S'ha de procurar que en aquesta sala hi hagi el mínim material possible i s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Hi ha d'haver tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes per a l'alumne i l'adult i bates d'un sol ús.

Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, per tirar els residus (mascaretes, mocadors...).

📌 Mesures de neteja, desinfecció i ventilació

Fins ara hem tingut jornada partida. Enguany veiem inviable la desinfecció els migdies i els horabaixes . Es demanarà la jornada continuada ja que només tenim una dona de neteja, les ajudes que ens ha proporcionat la Conselleria per a la neteja i adquirir material Covid no són suficients per contractar una altra persona per a la neteja del centre i ser més efectius en aquest aspecte. El centre no pot assumir aquestes despeses, també, comptant que els productes per a la neteja es multiplicaran: els migdies i els horabaixes. Per tant, es sol·licitarà a la Titularitat, a

Planificació i Centres i a Inspecció educativa, aprovat pel Consell Escolar per mantenir jornada continuada tot l'any.

Les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut seran en base als principis bàsics de l'annex 3 Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. (annex Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als centres educatius)

A més, cada aula, despatx i sala tindrà un dispensador d'hidrogel pel personal i l'alumnat i una paperera amb tapadora i pedal.

S'han col·locat cartells a tots els espais i estàncies de com rentar-se les mans i com fer la correcta higiene respiratòria, com diuen les instruccions de la Conselleria de Salut.

Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., procedint a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es durà un registre d'aquestes accions per part del personal de neteja.

Es posarà una botella d'alcohol 70 % davant cada teclat/ ordinador amb paper assecant.

Es reforçarà la neteja de tots els espais del centre, seguint les recomanacions de l'Annex 3: "Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius per casos de COVID-19".

Es farà la desinfecció diària de qualsevol superfície (poms de portes, de finestres, etc.) que es toqui amb les mans i/o amb risc d'esquitxos. Extreure les condicions de neteja de les taules, eines, ordinadors i altres objectes que es puguin compartir entre diferents alumnes i/o professorat o personal no docent. La neteja tindrà lloc després de cada ús seguint les recomanacions establertes.

S'han de netejar les aules específiques (sala de tecnologia, sala d'AL...) cada vegada que hi entra un grup d'alumnes.

Tots els lavabos del centre compten amb aigua corrent, s'han posat dispensador de sabó i paper assecant. A cada lavabo hi ha dos urinaris dels quals s'inhabilitarà un per tal de que només n'hi hagi un en funcionament. Es col·locarà un cartell de "lliure o ocupat". Hi ha solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. Hi ha cartells informant de la tècnica correcta d'higiene de mans.

[📌 Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...](#)

En tot moment l'ús de la mascareta dins el centre serà obligatòria. Es recomana l'ús de guants per a la manipulació de paqueteria o documents que no s'hagin pogut desinfectar i no se'n pugui assegurar una quarantena. L'ús de guants no exclou el rentat de mans.

📄 Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

Hi ha cartells informant de la tècnica correcta d'higiene de mans per a la correcta higiene respiratòria a totes les estances del centre, un devora cada dispensador de sabó i al llarg de l'escala i als replans de cada pis.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., procedint a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es durà un registre d'aquestes accions per part del personal de neteja.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Abans i després de l'escoleta matinerà
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati
- Abans i després de dinar
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Es reforçarà la neteja de tots els espais del centre, seguint les recomanacions de l'Annex 3: "Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius per casos de COVID-19".

Es farà la desinfecció diària de qualsevol superfície (poms de portes, de finestres, etc.) que es toqui amb les mans i/o amb risc d'esquitxos. Extremar les condicions de neteja de les taules, eines, ordinadors i altres objectes que es puguin compartir entre diferents alumnes i/o professorat o personal no docent. La neteja tindrà lloc després de cada ús seguint les recomanacions establertes.

-El personal docent i de serveis s'ha de mirar la temperatura diàriament. En cas que presentin febre o possibles símptomes (tossina, falta d'aire...) han d'informar al centre i no acudir a fer feina.

-L'alumnat haurà de dur cada un el seu material; no es podrà compartir res.

-Cada professor/a haurà de dur els seus retoladors de pissarra.

-Les famílies no podran accedir al centre educatiu si no és amb cita prèvia.

-Cap persona aliena al centre podrà entrar si no és amb cita prèvia.

-Es col·locarà un cartell informant de l'aforament de cada espai comú: celler, pati, aula d'anglès, museu, sala de professors, ...

-La reunió de principi de curs serà amb cada tutor/a dins la seva aula a dies diferents (màxim 10 persones per grup).

-L'alumnat haurà de dur la seva carmanyola i la seva botella d'aigua, no podran beure dels abeuradors.

-El professorat ha contestat el qüestionari de salut i el Servei de Prevenció de Riscs Laborals els ha avaluat.

[📄 Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.](#)

Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'Annex 4 i 5. Protocol de vigilància i d'actuació davant la detecció de símptomes compatible amb COVID-19 entre els professionals adults dels centres educatius. Recomanacions per l'alumnat i les seves famílies: Si durant la jornada escolar un/a alumne/a del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'Annex 6. Protocol de vigilància i d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

[📄 Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.](#)

Famílies

A les reunions de principi de curs, que tindrà lloc els 9 primers dies de setembre, cada curs amb el seu/seua tutor/a es presentarà un material amb les informacions a nivell d'organització del centre, aula, organització curricular, mesures de prevenció i detecció, protocol d'actuació en cas de contagi, informació segons els escenaris, etc.

Professorat

Al mes de juliol es va fer una reunió informativa on es presentà el pla de contingència i els diversos protocols. Les dues primeres setmanes del mes de setembre es faran formacions en qüestions relacionades amb el pla de contingència i els diversos escenaris, en qüestió de la plataforma elegida.

Alumnat

La primera setmana de classes presencials, el tutor/a del grup-classe a les seves hores amb el grup farà la formació amb una presentació Powerpoint elaborada per l'equip directiu.

[Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents](#)

Al llarg del curs s'establiran segons necessitat.

2. Planificació organitzativa

PRIORITAT DELS CRITERIS SANITARIS I PEDAGÒGICS	
Mesures bàsiques de prevenció	- La limitació de contactes ja sigui: -Mantenint, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'un metre i mig tant els alumnes com el professorat i personal no docent, encara que si es disposa d'un espai que compleixi els metres normatius es permet en determinats moments la interacció entre l'alumnat. -Ràtios inferiors a 20 alumnes -Mitjançant l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica, - La higiene de mans - La ventilació freqüent dels espais i la neteja del centre - La informació i la formació adreçada als docents i professionals no docents, alumnat i famílies.

PLANIFICACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE DADES REFERENTS A LA VULNERABILITAT SOCIAL, DE SALUT I D'ESPECIAL NECESSITAT DE L'ALUMNAT I DE LES FAMÍLIES	
Tant en el Pla de contingència com en la Programació general anual (PGA) es recolliran les mesures a prendre amb les següents situacions:	Situacions de vulnerabilitat social: el tutor/a farà un seguiment tant telefònic com, si és necessari, presencialment amb cita prèvia dels casos. Si cal se farà el seguiment juntament amb els Serveis socials del municipi o des de Protecció del Menor. Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: els alumnes que tinguin patologies prèvies i que siguin vulnerables al Covid-19, amb informe del metge o pediatre podran fer teletreball.
El/La tutor/a és la persona responsable de planificar el procés juntament amb l'equip de mestres del curs i establir la comunicació amb la família (tutoria presencial, via telefònica/online o per mitjà de correu electrònic), i de fer el seguiment de les activitats.	

CONTROL I ORGANITZACIÓ D'ACCESSOS I CIRCULACIÓ DE PERSONES EN EL CENTRE

Mesures acordades	-El personal del centre haurà d'anotar a un diari d'aula tot el que ha fet durant el dia, la part curricular i els llocs on ha estat i amb qui per tal de poder fer l'estudi de contactes en cas de contagi. -Per tal d'evitar aglomeracions, les entrades i sortides de l'alumnat seran esglaonades i es durà a terme pels accessos assignats a cada curs. -S'elaborarà un horari de guàrdies per si s'ha de substituir algun professor/a -Durant el temps entre les primeres entrades i l'inici de les classes, hi haurà el professorat responsable de la vigilància i cura de l'alumnat segons els torns assignats. -Es durà a terme un registre de tota persona aliena al centre, anotant les dades a la plataforma Gestib. -Les famílies podran accedir a les zones exteriors del centre per facilitar les entrades i sortides dels alumnes de menor edat. Entraran dins l'edifici en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.
--------------------------	---

GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA

Organització de les aules	-S'implantaràn a tota l'Educació primària i a ESO. -Els membres d'aquests grups es podran socialitzar i jugar entre sí sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. -Aquests grups hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu limitant al màxim el nombre de contactes. -Cada alumne ha de disposar d'un lloc i es senyalitzarà. -La disposició del mobiliari (taules i cadires) no ha de permetre que l'alumnat es situï cara a cara. -Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible. -Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici. -L'ús del pati s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cada un d'ells hagi suficient distància per evitar el contacte entre els diferents grups. -Les aules es ventilaran periòdicament (abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar les sessions del migdia i l'horabaixa: a les 12'30h i a les 17'00h).
----------------------------------	--

AFORAMENT DELS ESPAIS

Mesures de caràcter general	-Es col·locarà a l'entrada de cada espai del centre, un cartell informatiu de l'aforament de la sala. -Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i de lleure.
Servei de menjador escolar i Escola matinerà	Començarà dilluns dia 14 de setembre. S'habilitarà el celler per l'escola matinerà amb espais diferenciats per grups estables. Hi ha alumnes fixes al menjador i es venen tíquets pels alumnes eventuais. El mestre/a de guàrdia passarà a cercar els tíquets dels alumnes eventuais del menjador. Pel menjador s'ha habilitat el celler, garantint el 1,5 m de distància entre alumnes i 2 metres entre grups estables i disposaran d'espais marcats per cada grup estable.
Botigueta	El mestre/a de guàrdia passarà per les aules per comanar els entrepans. Abans de l'esplai el mestre/a de guàrdia els repartirà a l'alumnat que l'ha comanat i pagat.

ORGANITZACIÓ DELS ACCESSOS, CIRCULACIÓ, RETOLACIÓ	
Mesures acordades	-S'ha d'informar a les famílies sobre l'horari i les zones d'entrada i sortida i s'hauran de retolar aquestes per tal d'evitar aglomeracions als accessos. -S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene.

CONSTITUCIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT	
Escenari B	- Les reunions de claustre (tutors/es i especialistes) d'ESO i de Primària seran setmanals, telemàticament, els horabaixes. -Disposam d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir: Sharepoint (Office 365)

COORDINACIÓ ENTRE ETAPES	
Mesures acordades	Coordinació entre 2n cicle educació infantil i educació primària telemàticament

	-Abans de finalitzar el curs 2020/2021 l'equip docent del centre d'educació infantil adscrit al nostre centre mantindrà una reunió informativa amb l'equip docent de 1r de primària per fer el traspàs d'informació tant d'àmbit curricular com el socio-afectiu. -La informació constarà al Pla Específic de Mesures de Coordinació Pedagògica. El departament d'orientació participarà en la coordinació juntament amb el/la tutor/a del curs de 1r de primària. -En funció de cada escenari les coordinacions seran presencials o telemàtiques. Coordinació entre Educació primària i Educació secundària obligatòria. -Abans de finalitzar el curs 2020/2020 el tutor de 6è de primària mantindrà una reunió informativa amb l'equip docent de 1r d'ESO per fer el traspàs d'informació tant d'àmbit curricular com el socio-afectiu. -El departament d'orientació participarà en la coordinació. Coordinació 4t d'ESO i Batxillerat / FP telemàticament -Es faran reunions a principi de curs amb IES Lluçmajor per tal de fer traspàs de informació de l'alumnat, així com a final de curs per coordinar aspectes curriculars.
--	--

Organització de la semipresencialitat a ESO i de l'escenari C a EP i ESO

La semipresencialitat a ESO consistirà en:

ESTRUCTURA DE LES CLASSES

- ✓ 1r d'ESO comença les classes normalitzades dilluns 14 de setembre.
- ✓ 2n, 3r, 4t d'ESO comencen les classes normalitzades dimecres 16 de setembre.
- ✓ 1r i 4t d'ESO farà presencial cada dia.
- ✓ 2n i 3r d'ESO farà semipresencial amb la següent estructura:

Setmana del 14 al 18 de setembre

2n i 3r d'ESO A vendran dilluns, dimecres i divendres

2n i 3r d'ESO B vendran dimarts i dijous

Setmana del 21 al 25 de setembre

2n i 3r d'ESO B vendran dilluns, dimecres i divendres

2n i 3r d'ESO A vendran dimarts i dijous

- Quan venguin a l'aula se'ls manarà tasca per fer els dies que no venen, es farà bàsicament pel quadern.

Si s'ha de penjar a Teams tasca seran: redaccions, treballs, vídeos, exercicis, mapes conceptuals,.. I penjar la tasca a l'alumnat confinat o amb malalties de risc.

- També s'emprarem per fer tutories online i classes els Teams.
- S'han de respectar les dates d'entrega.
- Les tutories seran presencials quinzenals.
- Els primers dies hem de fer pràctiques per Teams, si es pot fer préstecs d'ordinadors el centre ho sol·licitarà. Si no és possible, amb una circular, demanarem als pares que portin els mòbils per fer la tasca a classe.
- No es podrà portar el mòbil si el professor no ho sol·licita.
- Si l'alumnat absentista sense justificació, no se li manarà tasca online.
- S'elaborarà un horari de guàrdies per si s'ha de substituir algun professor/a

Escenari C

- ✓ L'alumnat haurà de seguir l'horari de classe de l'escenari A.
- ✓ Penjarem, els alumnes entregaran i el professorat corregirà les tasques durant les hores establertes en l'horari de l'escenari A. Farem tutories cada 15 dies i explicacions quan el professorat ho trobi convenient per Teams dins l'horari normal de 8 a 14 hores.
- ✓ El mecanisme de control de les tasques serà per correu i/o per Teams.
- ✓ Emprarem les rúbriques del confinament del curs 2019/2020, que es plasmarà a la PGA 2020-21.
- ✓ Avançarem temari i l'avaluarem mitjançant entrega de treballs i exàmens online.
- ✓ El departament d'orientació farà el seguiment dels nins anese.
- ✓ A nivell d'etapa farem un seguiment setmanal de la tasca feta pels alumnes, els equips educatius es reuniran telemàticament per compartir aquest seguiment dels alumnes.

L'escenari C / Confinament d'una aula a Primària es distribuirà en:

Es recolliran en el pla de contingència i en el pla digital de contingència els següents aspectes:

1. La plataforma que es farà servir per al desenvolupament de les classes de forma telemàtica serà **TEAMS**. Així mateix, el mecanisme de control de les tasques serà a través d'aquesta plataforma.
2. Al principi d'un confinament el/la tutor/a realitzarà una **vídeo cridada** per explicar com funcionarà l'escenari C.
3. **L'horari de docència** i d'atenció a l'alumnat s'ha de desenvolupar, prioritàriament, dins l'horari habitual de classes de l'alumnat:
 - Durant aquest horari d'atenció a l'alumnat (de 9h a 14h) es faran videotrucades per fer explicacions i resolució de dubtes. El mestre establirà l'horari segons les característiques de la classe i de les tasques que s'assignin.

4. Assignació de tasques:

- S'assignaran les tasques dilluns dematí a través de TEAMS amb una planificació setmanal orientativa i la pertinent explicació.
- La data límit per entregar les tasques serà els divendres fins les 14h. De totes maneres, podran anar enviant les tasques a mesura que les vagin realitzant, respectant la data límit.
- Les tasques que no es lliurin en el període fixat d'entrega de forma injustificada, la qualificació d'aquesta tasca serà de 0.

5. Avaluació:

- S'empraran rúbriques d'avaluació (per habilitats i actituds).
- Per avaluar les destreses s'empraran qüestionaris i proves orals.
- S'aplicaran els criteris de qualificació establerts en la rúbrica de l'escenari C acordats pel claustre i que figura a la PGA.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ EDUCACIÓ PRIMÀRIA – ESCENARI C

	Llengua Castellana Llengua Catalana	Matemàtiques	Ed. Física	Música	LL. Anglesa		Ed. Artística	Religió	Ciències Naturals Ciències Socials
	1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è	1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è		1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è	1r i 2n	3r, 4t, 5è i 6è			
Destreses	20% (controls: orals i escrits, dictats i comprensió lectora)	20% (controls)	10%	20%	40%	40%	10%	10%	20%
Habilitats	40% (quaderns, treballs escrits, expressió escrita i oral, projectes...)	40% (problemes: 25 %, quadern i treballs: 15%)	40%	40%	20%	20%	60%	40%	40%
Actituds	40% (deures, dur material, saber estar...)	40% (deures, dur material, saber estar...)	50%	40%	40%	40%	30%	50%	40%

7. El caire competencial de les **activitats a distància**, evitant els exercicis mecànics i repetitius, llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu.

8. Un **sistema de cotutories**, de manera que cada un dels docents del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup determinat d'alumnes.

*1r PRI: es desdobra en 1r A i 1r B. Cadascun dels mestres assumirà les assignatures i el grup d'alumnes que té assignats a l'escenari B.

*2n PRI: es desdobra en 2n A i 2n B. Cadascun dels mestres assumirà les assignatures i el grup d'alumnes que té assignats a l'escenari B.

*3r PRI: és un curs que no es desdobra a l'escenari B. A l'escenari C es distribuïran els alumnes en dos grups a cada assignatura i el co-tutor seria en Brandon Silvano, ja que entra a fer l'assignatura de Ll. Anglesa en aquest curs.

*4t PRI: és un curs que no es desdobra a l'escenari B. A l'escenari C es distribuïran els alumnes en dos grups a cada assignatura i la co-tutora seria na Isabel Lucas, ja que entra a fer l'assignatura de Ll. Anglesa en aquest curs.

*5è PRI: és un curs que no es desdobra a l'escenari B. A l'escenari C es distribuïran els alumnes en dos grups a cada assignatura i la co-tutora seria na M. Bel Mòjer.

*6è PRI: és un curs que no es desdobra a l'escenari B. A l'escenari C es distribuïran els alumnes en dos grups a cada assignatura i el co-tutor seria en Jeroni Tomàs, a que imparteix distintes assignatures en aquest curs.

9. El sistema de **préstec d'ordinadors portàtils** per a l'alumnat afectat per la bretxa digital: Els centres que ho justifiquin degudament, seran dotats dels recursos i mitjans necessaris per assegurar l'ensenyament a distància per part de l'alumnat i dels docents.

- Cada tutor passarà als pares una enquesta per saber quins dispositius tenen en cas de realitzar l'escenari C.

10. En el cas del primer cicle d'educació primària, el centre establirà les **estratègies d'acompanyament familiar** (canals de comunicació, periodicitat, propostes d'activitats, etc.) per tal d'ajudar en la consecució dels objectius curriculars de l'etapa.

11. **L'equip d'orientació i suport** s'ha de dedicar a l'atenció personalitzada i el seguiment individual de l'alumnat amb NEE o NESE que normalment ja tenen assignat, sempre en coordinació amb els tutors dels grups de referència i els docents de les distintes matèries.

3. Planificació curricular

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Avaluació inicial	
1.Referents	- Informe individual de l'alumne (elaborat a final de curs) - Continguts no explicats el darrer trimestre del curs 19/20 - Acta de traspàs d'informació del/de la tutor/a del curs anterior. - Acta d'avaluació ordinària curs 19-20

2.Punts a tenir en compte	- Informació individual de cada infant - Ha de permetre adoptar les mesures de suport necessàries. -Tutories individuals i entrevistes amb les famílies que aportin informació. -Ha de preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana. -Ha de suposar l'anàlisi de les necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals) de l'alumne/a. -Ha de ser el punt de referència per prendre decisions referents al desenvolupament currículum.
Programacions didàctiques	
1.Primer trimestre curs 2020/21	- Reforç aspectes curriculars (del darrer trimestre curs anterior) - Reforç aspectes afectivoemocionals - Activitats d'aprenentatge dels objectius essencials no assolits i/o no desenvolupats els curs 19/20 - Elaboració d'una unitat didàctica 0 (d'acollida i retorn de l'alumnat) on col·laborarà tot l'equip docent de cada grup.
2.Punts a tenir en compte	- Punts bàsics de la PA facilitats per Qualitat -Prioritzar treball d'habilitats, destreses, actituds per resoldre problemes complexos en situacions reals i contextualitzades. - Afavorir l'aprenentatge competencial a través de la realització de projectes interdisciplinaris, treballs d'investigació i recerca amb l'ús de les TIC. - Coordinar la temporalització de l'avaluació trimestral, els instruments d'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge i els criteris d'avaluació i qualificació. - Activitats de reforç de l'alumnat que va promocionar amb la matèria no superada. - Activitats d'atenció a la diversitat (coordinació amb l'equip de suport i, si és necessari, amb l'orientadora del centre) - Metodologia flexible i oberta (per tal de poder passar d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa) - Activitats de caràcter interdisciplinar - Referents de l'avaluació: • Objectius de cada àrea • Activitats competencials • Criteris d'avaluació

	• Estàndards d'aprenentatge
3. Metodologia	- El treball en grups reduïts o en parelles. - El treball interdisciplinar que fomenti la recerca i la selecció d'informació - L'ús de les TIC (Tecnologies de la Informació i Comunicació) i les TAC (Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement) com a eines no solament de comunicació, sinó de recerca, exposició, elaboració de treballs tant per part del professorat com de l'alumnat. - L'aprenentatge basat en problemes relacionats amb situacions properes a l'alumnat que, partint de l'entorn més immediat, els permetin resoldre situacions en entorns més amplis (transferència del coneixement, aprenentatge funcional).
4. Eixos transversals	*Relacions Socials Ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat: - Cohesió de grup - Creació de vincle - Sentiment de seguretat - Resiliència - Responsabilitat individual - Distribució de responsabilitats *Salut Eix transversal present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinar, aspectes com ara: - Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...) - Les rutines d'higiene - La prevenció dels contagis - El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc *Competència aprendre a aprendre Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a: - Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic). - Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.

	- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients. - Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació). - Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal). - Motivació per aprendre i per continuar aprenent. *Competència digital - Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C. - Els/Les tutors/-es hauran d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un bon principi.
--	---

Escenari B

L'avaluació inicial:

- Ha de suposar una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals) i ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge.
- Ha de ser el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia del centre, concretades en les programacions didàctiques.
- Ha de detectar el grau de desenvolupament de les competències concretades.
- Ha de tenir en compte la informació individual de cada infant.
- Ha d'adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/a.
- Ha de preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.
- Les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies han de servir com a procés de recollida d'informació i presa de decisions.

📄 Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

DETERMINACIÓ DELS ASPECTES ESSENCIALS
Elements bàsics del currículum: -objectius -criteris d'avaluació
En base a aquests elements, s'estableixen tres nivells de prioritats en la Concreció curricular del centre:

Nivell I	Nivell II	Nivell III
-Elements bàsics, fonamentals i prioritaris en qualsevol dels tres escenaris possibles. -Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs 2020-21. (Màxima prioritat)	-Elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. -Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars. (Prioritat mitjana)	-Elements considerats menys prioritaris. -S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B i C. -Es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. (Prioritat baixa)
Relació dels nivells de prioritat amb els tres escenaris previstos:		
Escenari A (Normalitat) Nivells 1, 2 i 3	Escenari B (agrupaments reduïts) Nivells 1 i 2	Escenari C (no presencial) Nivell 1
*En qualsevol dels escenaris plantejats, la competència d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica, la competència digital i l'educació per a la salut esdevenen essencials i han d'estar presents en la majoria de les activitats.		
*En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre del curs 2020-21 s'ha de dedicar al reforç dels aspectes curriculars i afectivoemocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.		

Cal tenir en compte que aquestes mesures s'aniran actualitzant quan sigui necessari, en funció de la situació epidemiològica.

***El professorat** ha de:

- Concretar els aspectes que integren els blocs curriculars a la programació d'aula.
- Planificar els eixos transversals.
- Dur a terme activitats de reforç i suport educatiu en col·laboració amb l'equip de suport i el DO.

En tots els escenaris, i molt especialment en l'escenari C, en el que s'utilitzaran els recursos de calendaris i de treball en línia compartits, es coordinarà la temporalització de les activitats que es

proposen als alumnes, els instruments per a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge i el criteris d'avaluació i qualificació.

L'escenari B

Opcions metodològiques:

- El treball interdisciplinar que fomenti la recerca i la selecció d'informació, l'ús dels diferents llenguatges en situacions funcionals, l'aplicació dels continguts matemàtics en contextos on siguin necessaris per entendre l'objecte d'estudi.
- L'ús de les TIC i les TAC com a eines no solament de comunicació, sinó de recerca, exposició, elaboració de treballs tant per part del professorat com de l'alumnat.
- L'aprenentatge basat en problemes relacionats amb situacions properes a l'alumnat que, partint de l'entorn més immediat, els permetin resoldre situacions en entorns més amplis (transferència del coneixement, aprenentatge funcional).

[Planificació i organització de tutories](#)

[En el cas d'ensenyament semi presencial o en línia:](#)

Escenari B (Agrupaments reduïts)

- Si l'alumnat no pot compartir espai físic, cada grup ha de tenir un mestre/a de referència que treballi de forma coordinada amb el tutor/a titular del grup. Aquest mestre/a de referència serà també el referent per a les famílies.
- Caldrà que el tutor/a del grup lideri les reunions de coordinació amb l'equip docent, per tal d'assegurar un seguiment efectiu de tot l'alumnat (encara que s'hagi redistribuït cap a altres agrupacions)

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

L'equip docent programarà les dates de realització i convocaran les corresponents reunions: Sessió l'avaluació 0, 1a, 2a i final. (per valorar els resultats i determinar el punt de referència, adequar les programacions didàctiques a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten, ACIs significatives i no significatives).

Els professors especificaran a la programació d'aula els continguts que considerin bàsics, importants i menys prioritaris; en preparació dels tres tipus d'escenari previst

Avaluació inicial

1. Es realitzarà una avaluació inicial a tots els nivells d'Educació Secundària durant les primeres setmanes del curs per determinar en quin nivell d'aprenentatges comencen els alumnes el nou curs i amb quin estat emocional i motivacional l'enfronten després de la crisi viscuda.

2. Es valoraran les indicacions que els professors de les assignatures hagin reflectits en la memòria del curs 2019/20 respecte a les unitats no treballades
3. Per dur a terme aquesta avaluació inicial, es tindran en compte els resultat de les avaluacions obtingudes pels estudiants i els informes elaborats pels docents a la finalització del curs 19-20, que s'hauran de contrastar i enriquir amb les avaluacions inicials que es duran a terme durant les primeres setmanes del curs 20-21.
4. Els procediments i els instruments amb els quals es durà a terme l'avaluació inicial dels alumnes cal s'adeqüin a l'escenari existent en el moment de realitzar-se. Si cal, es duran a terme mitjançant l'ús de les TIC. Mitjançant les TIC (Gestib i correu institucional) es comunicaran els resultats als pares.

CURRÍCULUM COMPETENCIAL

Organització del currículum.

ESCENARI B Integració de matèries en àmbits

Cal prioritzar el treball d'habilitats, destreses, actituds, valors i motivacions que s'han d'utilitzar per analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions, aplicant sistemes de reflexió i acció per resoldre problemes complexos en situacions reals i contextualitzades.

Elements bàsics del currículum:

📌 [Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.](#)

- **Nivell I:** elements bàsics, fonamentals i prioritari en qualsevol dels tres escenaris possibles (*). Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020-2021.

- **Nivell II:** elements importants que tindran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars.

- **Nivell III:** elements que es consideren menys prioritari, que es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B o C.

Primer trimestre:

1. Al llarg del primer trimestre, les programacions d'aula recollirà activitats d'aprenentatge dels objectius essencials no assolits i/o no desenvolupats el curs 2019-2020. La programació d'aula també haurà de preveure, durant aquest temps, les activitats de reforç i recuperació de l'alumnat que va promocionar amb la matèria no superada. No obstant, les activitats de recuperació i reforç es mantindran al llarg del curs, per als alumnes que ho necessitin i si n'és el cas es coordinaran amb les activitats que es realitzin als programes d'acompanyament escolar, PAE, o d'altres, que es puguin desenvolupar al centre.
2. Per altra banda, les programacions d'aula han de preveure les activitats per a l'atenció de tota la diversitat de l'alumnat, les quals s'ajustaran a les necessitats, fortaleces i característiques

de cada alumne. Per al correcte disseny d'aquestes activitats caldrà una coordinació periòdica del professorat amb l'equip de suport i si s'escau amb l'orientador/a.

3. Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'una Unitat didàctica 0, d'acollida i retorn de l'alumnat a l'activitat educativa presencial. Aquesta unitat 0, assessorada per l'equip d'orientació, es desenvoluparia durant la primera setmana del curs de manera col·laborativa, entre tots els professors de l'equip docent de cada grup, i no sols pel tutor.
4. Les propostes metodològiques s'adaptaran, per tal que siguin flexibles i obertes per poder permetre el pas d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa.
5. Les matèries es configuraran els àmbits curriculars. Per tal de reduir el nombre de professors de l'equip educatiu, aquests àmbits al primer curs de l'ESO, poden ser impartits per un mateix professor. En aquest nivell podran ser impartits, també, per distints professors amb l'atribució docent de les diferents matèries si planifiquen en comú la programació d'aula, tot responent a un plantejament curricular compartit.
6. L'organització curricular per àmbits, quan es faci, haurà d'especificar-se a la PGA del curs 2020-21 i a la concreció curricular del centre.
7. Es prendran com exemple orientatiu l'organització prevista als programes de PMAR.
8. La qualificació atorgada a l'àmbit serà la que es traslladi a cada matèria.

Es formarien 2 àmbits educatius: científic-tècnic i socio-lingüístics. En aquest dos àmbits es repartirien les assignatures i els professors que faran.

Assignació de les hores de lliure disposició (HLLD)

Per aquest curs 2020-2021, les hores de lliure disposició de 1r, 2n i 3r d'ESO seran per:

1. Hores de tutoria
2. Desenvolupar projectes interdisciplinaris
3. Fomentar activitats d'educació per a la salut i adopció d'hàbits saludables.

Desenvolupament de projectes interdisciplinaris i estratègies innovadores.

1. Es fomentaran el projectes amb metodologia activa i l'ús de les TIC.
2. En cas de escenari mixte, les classes presencials seran per resoldre dubtes dels coneixements enviats telemàticament.

Pautes per l'establiment dels criteris de Promoció i titulació

1. Els Criteris de Promoció i titulació de la concreció curricular del centre s'adequaran als tres possibles escenaris d'acord amb les instruccions que es dictin sobre l'avaluació dels alumnes d'ESO.
2. Segons la normativa, s'aplicaran els criteris corresponents després de determinar-los en claustre de professors i l'aprovació de l'equip directiu i el Consell Escolar.

Terminis per als Canvis de Matèria/ itinerari d'ESO

1. No es canvien les condicions existents.

Mesures curriculars per l'atenció a la Diversitat

1. S'ha de garantir que a la programació de tot l'alumnat del centre, atenent la seva diversitat, hi hagi objectius relacionats amb la competència digital, concretament amb l'ús del dispositiu digital del que poden disposar tots els alumnes, i seleccionaran aquelles activitats que els permetin anar-los assolint i consolidant. Tindran la consideració d'elements essencials del currículum durant l'escenari 1. D'aquesta manera tendran eines per poder ser més autònoms en cas de confinament.
2. Es prioritzarà la modalitat presencial dels alumnes amb més necessitats a l'escenari B.

PROGRAMACIÓ DOCENT

1. Es realitzarà per tot o part del curs 2020-2021, una organització curricular excepcional, que garanteixi la consolidació, l'adquisició, el reforçament i el suport dels aprenentatges desenvolupats i, també, els que s'han vist afectats negativament per la situació del tercer trimestre del curs 2019-2020.
2. S'ha de preveure, des d'inici del curs 2020-2021, les adequacions necessàries per atendre els diferents escenaris d'ensenyament derivades de la possible incidència, a les Illes, de la COVID-19: Ensenyament Presencial, semipresencial i a distància.
3. Amb independència de l'escenari en el qual ens poguem trobar, caldrà fixar els criteris d'avaluació i els estàndards d'avaluació que es consideren bàsics, els quals s'han de mantenir invariables en tots tres escenaris.
4. De la mateixa manera, els indicadors, instruments d'avaluació i criteris de qualificació i recuperació s'hauran de preveure, de manera diferenciada, per a cadascun dels tres escenaris previstos.
5. Com les programacions docents són uns documents públics, i han d'estar a l'abast i ésser compartits amb la comunitat educativa, els centres les informaran a la seva pàgina web i al GESTIB.

ADEQUACIONS METODOLÒGIQUES

1. En qualsevol dels tres escenaris, el professorat d'un mateix equip docent, ha d'acordar la planificació conjunta i coordinada d'activitats interdisciplinàries amb altres professors del mateix equip docent, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. En tots els casos, ha d'implicar com a mínim al professorat d'un àrea lingüística i al professor d'altra matèria. Aquestes activitats, han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació de les àrees a què intervenen.
2. La concreció curricular del centre ha de recollir les normes per a la seva realització, temporalització, presentació i exposició, així com els criteris d'avaluació i, si s'escau, les eines d'avaluació que s'han d'emprar per cada nivell educatiu.
3. A tots els escenaris, però especialment al C, l'equip docent ha de tenir coneixement de les dificultats personals, familiars i d'accés a les TIC de l'alumnat de cada grup. Aquesta informació ha de constar als informes individualitzats realitzats pel professorat a final del curs 2019-2020, que ha de ser facilitada per part de l'equip directiu tant al tutor com a la resta de professors de l'equip docent abans d'iniciar-se les classes del curs 2020-2021.

TEMES TRANSVERSALS

1. Relació Social

Ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- Cohesió de grup
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats

2. Salut

Eix transversal present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene
- La prevenció dels contagis
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc

3. Competència aprendre a aprendre

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleces i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic).
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients.
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació).
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal).
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

4. Competència digital

- Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C.
- Els/Les tutors/-es hauran d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un bon principi.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ, RECUPERACIÓ I DE SEGUIMENT DE PENDENTS

S'adaptarà el nostre pla de reforç dels repetidors i de pendents als tres escenaris

COORDINACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

1. Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat, els equips de suport i el professorat d'àrea, amb la col·laboració del servei d'orientació, dissenyaran les adaptacions curriculars corresponents prenent com a referència els objectius determinats com essencials a la programació docent de l'àrea. A partir d'aquests es seleccionaran, d'acord a les necessitats dels alumnes, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge corresponents

2. Caldrà tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat més vulnerable, per establir plans de seguiment i coordinació amb l'equip docent, famílies i serveis externs.
3. Als escenaris B i C, l'equip de suport ha de facilitar una atenció més individualitzada als alumnes, que podrà ser presencial a l'escenari 2, quan es detectin dificultats d'accés al currículum a través de les TIC o en l'autonomia de l'alumne per realitzar les activitats encomanades. En aquest sentit, l'equip de suport ha d'assumir funcions de co-tutoria. Un membre de l'equip de suport ha de fer el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne i ha de ser el referent per a comunicar-se amb les seves famílies.
4. En els escenaris B i C, l'equip directiu determinarà un sistema unificat, i efectiu, conegut per tot el professorat, de comunicació amb l'alumne i les famílies, en funció de l'edat, quan es detecti un progrés no adequat en una o varies àrees. El sistema de comunicació amb l'alumne i la seva família, pot centralitzar-se a través del tutor o bé realitzar-ho directament el professorat de l'àrea. En tot cas, s'haurà de dur un registre. Tant l'equip directiu com el professorat de l'equip docent ha de tenir accés al mateix. El sistema de seguiment i comunicació serà informat per l'equip directiu en la PGA del curs 2020-2021.
5. El GESTIB es considerarà el mitjà oficial de comunicació del centre amb les famílies en tots els escenaris i molt especialment en el B i C.
6. Cal una formació inicial, mínima, per a tota la comunitat escolar (famílies incloses), per a la utilització d'aquesta plataforma virtual, així com del GESTIB. Recomanem unes instruccions bàsiques, fàcils de comprendre i molt visuals, com a guia.

Funció tutorial

1. El PAT serà el nostre Pla d'innovació educativa iniciat amb la formació en el centre per part del CEP Palma en entorns col·laboratius, es prendrà com a referència les gralles fetes pel claustre de l'Àmbit A i B.
2. Aspectes a tenir en compte per a l'elaboració o revisió del PAT.

FONTS DE RECURSOS I D'EXPERIÈNCIES:

Establir un banc de recursos d'experiències reeixides que serveixen de referència per als docents.

- CONVIVÈXIT - Educació emocional.
- CEPS: bancs de recursos i formació del professorat
- SAD: banc de recursos

4. Pla d'acollida

 **Professorat, alumnat, famílies**

PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES, FAMÍLIES I DOCENTS : ACCIONS PER L'ACOLLIDA I EL RETROBAMENT A L'INICI DE CURS.

Durant el primer trimestre caldrà tenir en compte els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup, el treball de la nova situació, entre d'altres; per això es proposa incorporar un eix transversal que es

pugui treballar durant tot el curs i principalment com a acollida durant el primer trimestre. (Es presenta a l'apartat de Currículum i planificació)

A partir de la unitat zero es treballaran els aspectes sanitaris i emocionals derivats de la situació per tal de preparar a l'alumnat per les noves mesures adoptades al centre. Es donarà molta importància a l'acollida de l'alumnat nou al centre, com és el cas de l'alumnat de primer i els alumnes nous. A més es presentaran projeccions que realitzarà el coordinador de salut amb les mesures sanitàries considerant molt important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura. Així mateix es començarà a explicar l'entorn de Microsoft triat pel centre que prepararà el coordinador TIC. Al llarg del primer trimestre es destinarà temps de les hores de tutoria per treballar les emocions, la cohesió de grup i també la preparació de l'alumnat al nou entorn per si fos necessari un escenari C. Aquestes projeccions es faran també amb les famílies per tal de que tinguin des de l'inici de curs la tranquil·litat i seguretat de conèixer quines seran les actuacions a cada un dels escenaris possibles.

Des de l'inici de curs es realitzaran reunions per tal de facilitar l'acollida de l'alumnat NESE i més vulnerable, tenint especialment en compte aquells casos que varen estar desconnectats durant el temps de confinament.

Els centres tendrà com a referència les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu, disponibles al següent enllaç: <https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida>

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1.1 Alumnat

Es podran preveure per a l'alumnat actuacions per:

- Presentació per informar i treballar sobre les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis.
- Durant una hora setmanal, establertes a l'horari de cada grup, es duran a terme tutories on es tractaran els temes de salut i seguretat, preparació per a les noves tecnologies, gestió de les emocions i cohesió de grup. A l'ANNEX 1 queden recollides les dinàmiques de cohesió de grup que es duran a terme a cada curs.
- Sempre que sigui necessari es donarà opció a l'alumnat i a les famílies de realitzar tutories individualitzades ja sigui de manera presencial o telemàtica.
- Es farà un seguiment de detecció de l'alumnat amb situacions sociofamiliars vulnerables i es derivaran al departament d'orientació.
- Es realitzaran reunions setmanals del departament d'orientació per fer seguiment de l'alumnat nese i d'aquells amb situació de vulnerabilitat.
- Es farà una reunió mensual amb la PTSC on es revisarà l'assistència de l'alumnat i es revisaran aquells casos d'especial vulnerabilitat.
- L'orientadora facilitarà als tutors activitats i dinàmiques (a més de les establertes a l'ANNEX1) per poder realitzar a les hores de tutoria i ajudar a treballar l'adquisició de les noves normes higièniques i de seguretat, així com les emocions i la cohesió de grup.

1.2 Famílies

Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola amb cita prèvia, per reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules, d'aquesta manera la col·laboració escola-família serà més fluïda i, en cas de confinament, aquest treball previ esdevindrà una fortalesa.

- Es tindran en consideració les valoracions realitzades per les famílies durant el confinament del curs 2019/20, per tal de millorar i preveure un nou escenari d'activitat educativa no presencial.
- A la reunió d'inici de curs s'informarà a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme en els tres possibles escenaris (ANNEX 1). Així mateix, s'informarà a les famílies dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten (servei de matinet, menjador escolar, extraescolars...).
- Demanant cita prèvia es podran realitzar tutories o entrevistes individualitzades seguint totes les normes de seguretat establertes al centre per tal de tenir contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles.
- Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.
- Des del començament del nou curs es tindran en compte aquelles alumnes que durant el curs 2019-20 es varen detectar com a vulnerables per la COVID-19 i es realitzaran tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.

1.3 Professorat

- Es realitzarà una reunió setmanal (presencial) que a més de ser necessària per l'organització del centre, possibilitarà un espai i un temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents.
- Col·laboració i consulta com a banc de recurs amb Convivèxit.
- Ús del sharepoint com a xarxa per compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

1.1 Alumnat

- Aquest pla ha de contemplar totes les accions/activitats a desenvolupar les dues primeres setmanes del curs, en qualsevol dels escenaris possibles; amb la finalitat principal de facilitar l'expressió de l'alumnat i escoltar-lo, per tal de potenciar el seu benestar emocional, afectiu i relacional.
- Realització d'una UD zero, serà la que marcarà totes aquestes primeres activitats de l'alumnat.
- El centre comptarà amb els tutors i la orientadora com a individus d'escolta i acompanyament emocional de l'alumnat amb dificultats d'adaptació a la seva nova realitat, arran de la pandèmia. L'orientadora i l'equip de suport, junt amb el professorat dels plans de convivència

o mediació existents al centre, comptant amb el suport extern de Convivexit i altres durant a terme aquesta tasca.

- Durant l'hora de tutoria es tractaran els temes de salut i seguretat, preparació per a les noves tecnologies, gestió de les emocions i cohesió de grup.
- Sempre que sigui necessari es donarà opció a l'alumnat i a les famílies de realitzar tutories individualitzades ja sigui de manera presencial o telemàtica.
- Es farà un seguiment de detecció de l'alumnat amb situacions sociofamiliars vulnerables i es derivaran al departament d'orientació.

1.2 Famílies

- Els tutors tindran un rol d'acompanyament i col·laboració amb els familiars, per tal de conèixer les circumstàncies particulars de cada alumne, poder donar pautes i/o recursos als familiars que els necessitin i vulguin, amb la finalitat de garantir el màxim aprenentatge i benestar de l'alumnat, sobretot en els escenaris B i C.
- Es procurarà col·laborar amb les famílies per millorar l'aprenentatge i benestar dels joves, així com en la diversitat de situacions i circumstàncies marcades per la pandèmia.
- A la reunió amb les famílies de principi de curs, que tendran lloc de dia 1 a 9 de setembre, es parlarà de:
 - La normativa i organització del centre, dels deures i obligacions dels seus fills, i de les conseqüències del no compliment d'aquests, així com dels resultats o "nivell d'èxit acadèmic" (notes) de l'alumnat (acabades les avaluacions i en l'interavaluació)
 - Les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quan a organització, currículum i metodologies que es duran a terme en els tres possibles escenaris. Així mateix, s'informarà a les famílies dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten (servei de matinet, menjador escolar, extraescolars...).

1.3 Professorat

- Establiment d'una UD zero, d'una o dues setmanes, a totes les programacions, posant l'accent a primer d'ESO, per tal de assolir els següents objectius:
 - 1) Permetre l'expressió emocional dels joves: situació personal, pors o preocupacions, expectatives en el nou curs, etc.
 - 2) Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs. Comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions.
 - 3) Cohesionar el grup. Treball d'autoconeixement, coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança.
 - 4) Consensuar normes i límits a seguir per a tothom (alumnat i professorat), des de la interdependència entre responsabilitat i llibertat, que marca la qualitat de tota convivència.

5) Motivar l'alumnat a assolir els aprenentatges d'aquest curs, de tal manera que siguin ells qui decideixen aprendre (per desig o necessitat). Enfocar-se en les competències necessàries per a una vida sana, adaptació al canvi i veure la necessitat d'assolir el màxim de coneixements i competències, per tenir un ventall ampli d'alternatives a l'hora de prendre decisions de tota mena a la seva vida.

- L'acollida del professorat al centre preveu la dedicació de sessions informatives sobre el pla de contingència del centre i per al desenvolupament de l'unitat zero. Aquesta unitat serà assessorada pel Departament d'Orientació.

5. Coordinació per a la salut

Aquest aspecte es regirà pel que dicta la *Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021*, juntament amb el *Protocol de comunicació dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius* que, el *Protocol de primers auxilis* (actualització) i el *Programa Alerta Escolar Balear*, inclòs dins el programa CoorEducaSalut .

▢ [Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.](#)

-Sessions informatives i formatives amb l'alumnat:

La primera setmana de curs es realitzaran sessions informatives i formatives a tots els grups d'alumnes. Dins el PAT es programaran sessions per tractar el tema de prevenció i protecció de la salut, així com es resoldran tots els dubtes que els alumnes puguin tenir respecte a aquest tema. En aquestes sessions es tractaran totes les mesures de seguretat que la comunitat educativa ha de complir. La comissió de salut del centre elaborarà un material en suport digital que s'utilitzarà en les sessions formatives.

-A la sessió informativa a les famílies (que tendran lloc de dia 1 a 9 de setembre) es tractaran les mesures de seguretat i pautes d'actuació que s'hauran de tenir en compte durant el curs escolar.

- En col·laboració amb les associacions de mares i pares, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, es planificaran totes les sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat que siguin necessàries durant el curs per actualitzar la informació.

- Programació d'aula: dintre de cada programació d'aula es tractaran continguts relacionats amb la salut i la cura personal per a la salut.

- Es duran a terme totes les mesures de higiene i prevenció de contagis que s'estableixen en els protocols de sanitat. Com ús de mascaretes, rentada de mans amb hidrogel a les entrades i sortides de classe, rentada de mans amb sabó abans i després de berenar i dinar.

- Gestionar i dur un seguiment dels possibles contagis de covid-19, així com a coordinar el protocol oportú en el cas de la detecció d'algun símptoma en qualque membre de la comunitat educativa

- Condicionar i recondicionar l'aula d'aïllament, en cas que fos necessari.
- Coordinar amb els tutors les absències de l'alumnat i activar el protocol en el cas que sigui necessari.

[📄 Coordinació amb serveis externs \(sanitat, policia tutor...\)](#)

A principi de curs, la comissió de salut es posarà en contacte amb els serveis externs necessaris (PAC, Serveis socials, policia tutor, etc.) per establir unes pautes d'actuació comunes, així com un calendari de coordinació en el cas que sigui necessari.

Actuacions a coordinar:

- Actuacions del centre educatiu quan un alumne presenta un problema de salut crònic: PROGRAMA COOREDUCASALUT
- Coordinació de casos: PROGRAMA COOREDUCASALUT
- Formació al nostre centre educatiu a tota la comunitat educativa.
- Actuacions del centre educatiu quan un alumne presenta un problema de salut agut (NO CRÒNIC)
- Administració de medicaments
- Farmaciola
- Primers auxilis
- Absències per malaltia
- Malalties transmissibles

6. Pla digital de contingència

PLA DIGITAL COL·LEGIS FRANCISCANS TOR

1. Gestió Administrativa , econòmica i educativa.

Per dur a terme la gestió econòmica, la institució ha acordat treballar amb l'aplicació ALEXIA a tots els centres.

A més a més, per a realitzar la gestió educativa i administrativa de la comunitat educativa, els centres usaran la plataforma de gestió que tingui implantada la Comunitat Autònoma corresponent.

Preparació de la plataforma per donar resposta a les funcions encomanades.

El responsable de la gestió de la plataforma del centre serà l'encarregat de configurar la plataforma per donar resposta a les necessitats que puguin sorgir.

2. Organització dels centres educatius sota una plataforma digital

2.1 Gestió Educativa

A) Elecció d'entorn digital

En aquests moments els centres tenim implantat el següent entorn digital:

Teams de Microsoft

S'han de fer ús d'aquelles funcions i aplicacions disponibles dins l'entorn, ja que queden assegurats els criteris mínims de seguretat i contractació que permeten complir amb la normativa de Protecció de dades.

No és convenient usar altres plataformes en les què comunicam dades dels nostres alumnes (Nom, correu...) i no coneixem el seu nivells de protecció o seguretat.

Els centres comptaran amb la presència d'un coordinador-assessor TIC Antònia Martorell Martí, directora del centre, de l'entorn escollit, encarregat de ser l'enllaç entre el centre i l'empresa de suport informàtic, així com amb el Delegat de Protecció de Dades per temes TIC, que es tenguí contractada.

B) Creació d'usuaris per al professorat i per a l'alumnat

La figura del coordinador-assessor TIC d'acord amb l'empresa de suport informàtic seran els encarregats de crear els usuaris corresponents.

És imprescindible que el centre disposi de les autoritzacions o consentiments corresponents emplenats de tots els usuaris a l'hora de la seva creació.

Per obrir un compte de correu electrònic educatiu a l'alumnat menor de 14 anys els pares, mares o tutors legals hauran de signar l'autorització corresponent (annex I).

C) Creació d'aules i suports digitals per a la docència

A partir del 1r cicle de Primària.

Sembla que a partir del primer cicle de primària l'ús de les aules digitals d'un dels dos entorns que es presenten, és molt recomanable.

Teams de Microsoft

GESTIB per a famílies

S'ha creat un usuari de Gestib per a les famílies

Competència digital de l'alumnat

Se programaran activitats a principi de curs per iniciar la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús de correu electrònic, accés dispositius, familiarització amb l'aula digital...). Dedicarem una sessió de treball setmanal amb eines digitals en algunes o totes les àrees curriculars.

3. Comunicació

3.1 Comunicació amb el professorat

Eines de l'Entorn digital escollit (Teams de Microsoft)

Correus corporatius

3.2 Comunicació amb les famílies

Eines de l'Entorn digital escollit (Teams de Microsoft)

Correus corporatius del professorat al que ens hagin comunicat les famílies

Plataforma educativa Conselleria. Comunicar a través de Gestib la nota dels exàmens que determini el claustre.

3.3 Comunicació amb l'alumnat

Eines de l'Entorn digital escollit (Teams de Microsoft)

Correus corporatius

4. Accions de formació

4.1. Formació adreçada a equips directius, coordinadors TIC dels centres i professorat

L'equip directiu i els coordinadors s'han apuntat a la formació que es feia el mes de juny de 2020 Píndoles formatives de Ibsteam

Al llarg del curs 2020-2021, segons necessitats.

4.2. Formació per a l'alumnat

Segons necessitats.

4.3. Assessorament a famílies

Segons necessitats.

5. Organització del centre per dur a terme el projecte TIC-TAC

És fonamental que el professorat/tutor del grup/curs corresponent sigui el primer referent per resoldre entrebancs i possibles dubtes que alumnat i famílies vagin plantejant. Quan això no sigui possible, el centre disposarà de la figura d'un coordinador-assessor TIC amb dedicació i telèfon per poder-los resoldre en la major brevetat possible.

6. Xarxes socials: twitter, facebook, instagram, youtube.

La majoria de xarxes socials no permeten complir amb els requisits legals establerts a la Llei de protecció de dades (no hi ha contracte de tercers, tenen ses dades a països fora de la UE, ...), per això es imprescindible tenir els permisos corresponents per la publicació de dades personals, tant d'alumnes com de personal, a les mateixes. Aquests permisos es demanen en el document de matrícula.

El seu ús ha d'estar autoritzat per la direcció del centre corresponent

S'ha d'establir un responsable de la gestió d'aquestes xarxes, un "Comunity Manager" a cada centre.

7. Ús d'altres Aplicacions.

Per fer ús d'altres aplicacions existents on es necessari l'aportació de dades personals dels nostres usuaris i que no estam assabentats si compleixen amb la normativa de Protecció de Dades, aquestes hauran de ser sol·licitades a la direcció i aquesta, d'acord amb el coordinador-assessor TIC,

autoritzar-les sempre que siguin aplicacions homologades, ja que en especial pot ser necessari demanar permisos als usuaris i hauran de ser verificades pel Delegat de Protecció de Dades.

APLICACIO	AUTORITZADA (Sí/No)	Observacions
Plataformes diferents editorials	sí	
Padlet	sí	
Blog	sí	
flipgrid	sí	
Canva	sí	
Genially	sí	
Podscat	sí	
Quizizz	sí	
Kahoot	sí	
Educaplay	sí	
Liveworksheet	sí	
Classdojo	sí	
wordwall	sí	
British council kids	sí	
idoceo	sí	

*Pot ser que durant el curs escolar aquest llistat sigui ampliat.

L'Agència de Protecció de dades diu:

Informar als representants legals del començament d'ús de tecnologies a les aules, així com les Apps utilitzades que tractin dades personals dels alumnes i la funcionalitat que aporten.

La informació ha de ser concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb llenguatge clar i senzill, especialment, la dirigida a menors.

Equipament tecnològic

El centre no disposa de cap aparell perquè l'alumnat pugui emprar dins l'aula ni per a préstec en l'escenari B o C.

8. Recursos humans

El centre ha anomenat un assessor TIC i d'enllaç amb l'equip Ibsteam: Joan Martí Gual (Primària) i Jesús M. Fresnillo Poza (ESO)

ANNEXOS

ANNEX 1 ORIENTACIONS PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT I DE LES FAMÍLIES

DE L'ALUMNAT

COHESIÓ DE GRUP ÀMBIT A

ÀMBIT A	1r PRIMÀRIA	2n PRIMÀRIA	3r PRIMÀRIA
1r TRIMESTRE	- Cadena de noms. - Pilota (noms). CONTE: Quin gust té la lluna?	- BINGO de Mestres. - PROTAGONISTES: *El meu nom. *La silueta. - Racons de jocs cooperatius / populars (equips diferents per anar coneixent-se).	- Ens coneixem bé.
2n TRIMESTRE	- Dibuixar la cara amb les lletres del nom. - Teranyina. CONTE: La millor sopa del món.	- BINGO d'amics. - PROTAGONISTES: *El meu nom. *La silueta. - Racons de jocs cooperatius / populars (equips diferents per anar coneixent-se).	- Les pàgines grogues.
3r TRIMESTRE	- Racons de jocs cooperatius / populars (equips diferents per anar coneixent-se). CONTE: El monstre de colors.	- BINGO d'amics. - PROTAGONISTES: *El meu nom. *La silueta. - Racons de jocs cooperatius / populars (equips diferents per anar coneixent-se).	- Maleta (alumnes i mestres).

ÀMBIT A	4t PRIMÀRIA	5è PRIMÀRIA	6è PRIMÀRIA
1r TRIMESTRE	- Pilota (coses bones dels altres).	- Cercles de diàleg per establir normes d'aula	- Cercles de diàleg per establir normes d'aula
2n TRIMESTRE	- Ventall.	- Qui és qui? Alumnes de la classe	- La entrevista (per parelles conèixer-se millor)
3r TRIMESTRE	- Bústia amic secret.	La maleta (a l'àrea d'anglès)	Bústia amic secret.

ÀMBIT A	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
----------------	---------------	---------------	---------------	---------------

1r TRIMESTRE	- Teranyina	- Cercle de diàleg per establir normes d'aula	- Entrevista	- Cercle de diàleg d'actitud davant els estudis - Cercle de diàleg com mos veim en un futur
2n TRIMESTRE	- Perduts a la lluna.	- Objecte personal: es posen tots a una capsa, cada una agafa un i ha d'endevinar de qui és i dir qualitat positiva d'aquesta persona.	- Dues veritats i una mentida	- Teranyina
3r TRIMESTRE	- Composam una cançó amb grup (assignatura de música)	- Comissió de suports (orientació)	- Ventall	- Sobreviure al desert (religió)

DE LES FAMÍLIES

La reunió d'inici de curs amb les famílies s'ha de dur a terme amb una dinàmica diferent. L'ordre del dia ha d'incloure punts que facin referència a l'organització del treball del seu fill/a en l'escenari B. Es faran reunions presencials amb els tutors i les tutores i dues telemàtiques per si algun pare o mare no pot venir a les primeres

Escenari B	Informa de la previsió del centre en relació a l'organització de la presencialitat/ semipresencialitat. Completar la informació dels informes individuals sobre les necessitats dels alumnes (mitjans tecnològics, necessitats socials i/o econòmiques) Recollir informació de les característiques de l'organització de l'estudi i recursos amb els que compta a casa l'estudiant.
------------	---

	(lloc, horari, ajuda, material disponible, wifi,...)
Escenari C	Informa sobre els resultats de les avaluacions inicials Dinàmiques del grup-classe: punts forts i febles Mitjans de comunicació tutor-pares i Direcció de centre. Contrastar la informació amb les famílies. S'informa de les mesures a adoptar i dels plans de seguiment específics. Els pares fan feina presencial o teletreball?