



Col·legi Sant Bonaventura

telf. 971 66 04 53

e mail: secretaria@santbonaventura.net

carrer Convent, 25. 07620. Lluçmajor



PLA DE CONTINGÈNCIA

CURS 2021/2022

ÍNDEX

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene davant la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa

1.1. Mesures de prevenció als diferents espais

- a) Adequació organitzativa als diferents escenaris. Capacitat (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.
- b) Espai o sala d'aïllament.
- c) Mesures de ventilació, neteja i desinfecció.
- d) Mesures de protecció individual als diferents espais: ús de mascareta, rentat de mans...
- e) Informació necessària per a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...).

1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- a) Mesures de prevenció, protecció, higiene i desinfecció en l'entorn de treball: a les reunions, a les classes, als espais comuns.
- b) Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.
- c) Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- a) Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut en la comunitat educativa.
- b) Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

2. Planificació organitzativa

- a) Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
- b) Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.
- c) Control i organització d'accessos i circulació de persones al centre.
- d) Capacitat dels espais. Organització dels accessos, circulació, retolació.
- e) Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
- f) Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.
- g) Coordinació entre etapes.

3. Planificació curricular

- i) Avaluació inicial.

- ii) Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.
☑ Introducció de manera transversal dins les programacions didàctiques d'aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
- iii) Planificació i organització de les tutories.
- iv) En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:
 - a) Planificació de la coordinació curricular.
 - b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).
 - c) Pla d'actuació individual d'educació no presencial per als alumnes vulnerables a la COVID-19 que no puguin assistir presencialment al centre per indicació d'EDUCOVID. S'ha de fer d'acord amb les orientacions elaborades a aquest efecte pel Servei d'Atenció a la Diversitat.
 - d) Pautes per a les reunions de treball.

4. Pla d'acollida

Professorat, alumnat, famílies.

5. Comissió de salut

- a) Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.
- b) Coordinació amb el centre de salut de referència per a l'atenció de l'alumnat amb malalties cròniques i l'alumnat vulnerable i desenvolupament d'actuacions i formacions concretes per atendre'l.
- c) Seguiment amb serveis externs (polícia tutor, serveis socials, etc.) de l'alumnat que no assisteixi al centre per qüestions relacionades amb la COVID-19 que no es consideren motiu justificat.

6. Pla digital

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene davant la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa

1.1. Mesures de prevenció als diferents espais

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- a) Adequació organitzativa als diferents escenaris. Capacitat (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA RÀTIOS/AULA

- 1r primària : 21 alumnes (tutora: Maria Morell)
Aula assignada: 003 *amb una capacitat de per 35'64 m²*
- 2n primària: 24 alumnes (tutora: Lourdes Ballester)
Aula assignada: 001 *amb una capacitat de per 36'4 m²*
- 3r primària: 25 alumnes (tutora: M. Antònia Artigues)
Aula assignada: 105 *amb una capacitat de per 40'58 m²*
- 4t primària: 16 alumnes (tutora: Raquel Amigo) Aula assignada: 102
Aula assignada: 102 *amb una capacitat de per 41'25 m²*
- 5è primària: 19 alumnes (tutor: Jeroni Tomàs) Aula assignada: 101
Aula assignada: 001 *amb una capacitat de per 35'64 m²*
- 6è primària: 22 alumnes (tutor: Joan Martí) Aula assignada: 104
Aula assignada: 104 *amb una capacitat de per 39'76 m²*

ESO RÀTIOS/AULA

- 1r ESO: (24 alumnes) --> Aula assignada: 205
2n ESO: (29 alumnes) --> Aula assignada: 203
3r ESO: (28 alumnes) --> Aula assignada: 202
4t ESO: (19 alumnes) --> Aula assignada: 201

Aules de desdoblament: 103, 204 i 206

Taller: Aula 004

ENTRADES I SORTIDES

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- 8'50 hores entrada carrer Convent - 1r curs de Primària
- 8'50 hores entrada aula de 2n - 2n curs de Primària
- 8'50 hores entrada carrer Campos - 6è curs de Primària
- 8'55 hores entrada carrer Campos – 3r curs de Primària
- 8'55 hores entrada carrer Convent – 4t curs de Primària
- 9'00 hores entrada carrer Convent - 5è curs de Primària

ESO

		ENTRADES	SORTIDES	
	8:00 h	8:05	13:40	13:45
Carrer Convent escala interior	1r ESO	4t ESO	1r ESO	4t ESO
Carrer Campos Escala exterior	2n ESO	3r ESO	2n ESO	3r ESO

**El règim d'entrada podrà ser modificat en funció de la normativa COVID.

ESPLAIS

La sortida al pati es farà per la mateixa entrada que les entrades i sortides del centre.

1r i 2n de Primària faran l'esplai al pati del centre. Es faran rotacions d'espais setmanalment.

3r, 4t, 5è i 6è de Primària faran l'esplai a s'Espigolera. Cada grup tindrà el seu espai delimitat. Es faran rotacions d'espais setmanalment.

1r i 4t d'ESO faran l'esplai a la plaça de l'Espigolera separats en dues seccions delimitades sense que mesclar-se.

2n i 3r d'ESO faran l'esplai al pati del centre en dues seccions delimitades sense que mesclar-se.

Normes bàsiques:

- Els esplais de Primària durarà 30 minuts.
- Només es farà un esplai de 20 minuts de duració a ESO.
- No es pot beure dels abeuradors, heu de dur una botella.
- Es berenar el farà dins l'aula.
- S'ha d'indicar si es va al bany.

- Segons la normativa es permetrà l'ús de bancs i/o cadires.
- Si plou, els cursos de Primària quedaran a l'aula amb el/la darrer/a mestre/a que han tengut.
- Si plou l'esplai de 1r i 4t d'ESO es farà al celler i l'esplai de 2n i 3r al pati cobert.
- Quan toqui el timbre pujaran immediatament:
 - o Per l'escala exterior, en primer lloc 1r d'ESO, després 4t ESO, mantenint la distància 1,5 metres.
 - o Per l'escala interior, en primer lloc, 2n ESO i, en segon, lloc 3r ESO.
- 1r i 4t ESO farà l'esplai a la placeta de l'Espigolera.
 - o No es pot anar a comprar al bar de l'Espigolera.
 - o No podem relacionar-nos amb les persones que no són del grup estable de convivència de 1r i 4t ESO.

REUNIONS INICI DE CURS AMB FAMÍLIES

CURS	Data reunió amb tutors
1r EP	6 de setembre a les 18:30 hores
2n EP	6 de setembre a les 19:00 hores
3r EP	7 de setembre a les 18:30 hores
4t EP	7 de setembre a les 19:00 hores
5è EP	8 de setembre a les 18:30 hores
6è EP	8 de setembre a les 18:30 hores (virtual)

CURS	Data reunió amb tutors
1r ESO	9 de setembre a les 18:30
2n ESO	9 de setembre a les 18:30
3r ESO	9 de setembre a les 18:30
4t ESO	9 de setembre a les 18:30

** Es prioritzarà les reunions presencials.

b) Espai o sala d'aïllament. Direcció

Hi pot haver un nombre (màxim 3) d'alumnes a la vegada respectant la distància de seguretat i usant la mascareta amb un sol adult responsable.

S'ha de procurar que en aquesta sala hi hagi el mínim material possible i s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Hi ha d'haver tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes per a l'alumne i l'adult i bates d'un sol ús.

Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, per tirar els residus (mascaretes, mocadors...).

c) Mesures de ventilació, neteja i desinfecció.

Fins ara hem tingut jornada partida. Enguany veiem inviable la desinfecció els migdies i els horabaixes . Es demanarà la jornada continuada ja que només tenim una dona de neteja, les ajudes que ens ha proporcionat la Conselleria per a la neteja i adquirir material COVID no són suficients per contractar una altra persona per a la neteja del centre i ser més efectius en aquest aspecte. El centre no pot assumir aquestes despeses, també, comptant que els productes per a la neteja es multiplicaran: els migdies i els horabaixes. Per tant, es sol·licitarà a la Titularitat, a Planificació i Centres i a Inspecció educativa, aprovat pel Consell Escolar per mantenir jornada continuada tot l'any.

Les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut seran en base als principis bàsics de l'annex 3 Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. (annex Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als centres educatius)

A més, cada aula, despatx i sala tendrà un dispensador d'hidrogel pel personal i l'alumnat i una paperera amb tapadora i pedal.

S'han col·locat cartells a tots els espais i estàncies de com rentar-se les mans i com fer la correcta higiene respiratòria, com diuen les instruccions de la Conselleria de Salut.

Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., procedint a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es durà un registre d'aquestes accions per part del personal de neteja.

Es posarà una botella d'alcohol 70 % devora cada teclat/ ordinador amb paper assecant.

Es reforçarà la neteja de tots els espais del centre, seguint les recomanacions de l'Annex 3: "Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius per casos de COVID-19".

Es farà la desinfecció diària de qualsevol superfície (poms de portes, de finestres, etc.) que es toqui amb les mans i/o amb risc d'esquitxos. Extremer les condicions de neteja de les taules, eines, ordinadors i altres objectes que es puguin compartir entre diferents alumnes i/o professorat o personal no docent. La neteja tindrà lloc després de cada ús seguint les recomanacions establertes.

S'han de netejar les aules específiques (sala de tecnologia, sala d'AL...) cada vegada que hi entra un grup d'alumnes.

Tots els lavabos del centre compten amb aigua corrent, s'han posat dispensador de sabó i paper assecant. A cada lavabo hi ha dos urinaris dels quals s'inhabilitarà un per tal de que només n'hi hagi un en funcionament. Es col·locarà un cartell de "lliure o ocupat". Hi ha solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. Hi ha cartells informant de la tècnica correcta d'higiene de mans.

d) Mesures de protecció individual als diferents espais: ús de mascareta, rentat de mans...

En tot moment l'ús de la mascareta dins el centre serà obligatòria. Es recomana l'ús de guants per a la manipulació de paqueteria o documents que no s'hagin pogut desinfectar i no se'n pugui assegurar una quarantena. L'ús de guants no exclou el rentat de mans.

e) Informació necessària per a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...).

Hi ha cartells informant de la tècnica correcta d'higiene de mans per a la correcta higiene respiratòria a totes les estances del centre, un devora cada dispensador de sabó i al llarg de l'escala i als replans de cada pis.

1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

a) Mesures de prevenció, protecció, higiene i desinfecció en l'entorn de treball: a les reunions, a les classes, als espais comuns.

Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., procedint a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es durà un registre d'aquestes accions per part del personal de neteja.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Abans i després de l'escoleta matineria
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati
- Abans i després de dinar
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).

- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Es reforçarà la neteja de tots els espais del centre, seguint les recomanacions de l'Annex 3: "Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius per casos de COVID-19".

Es farà la desinfecció diària de qualsevol superfície (poms de portes, de finestres, etc.) que es toqui amb les mans i/o amb risc d'esquitxos. Extremar les condicions de neteja de les taules, eines, ordinadors i altres objectes que es puguin compartir entre diferents alumnes i/o professorat o personal no docent. La neteja tindrà lloc després de cada ús seguint les recomanacions establertes.

b) Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.

- El personal docent i de serveis s'ha de mirar la temperatura diàriament. En cas que presentin febre o possibles símptomes (tossina, falta d'aire...) han d'informar al centre i no acudir a fer feina.
- L'alumnat haurà de dur cada un el seu material; no es podrà compartir res.
- Cada professor/a haurà de dur els seus retoladors de pissarra.
- Les famílies no podran accedir al centre educatiu si no és amb cita prèvia.
- Cap persona aliena al centre podrà entrar si no és amb cita prèvia.
- Es col·locarà un cartell informant de l'aforament de cada espai comú: celler, pati, aula d'anglès, museu, sala de professors, ...
- La reunió de principi de curs serà amb cada tutor/a dins la seva aula a dies diferents
- L'alumnat haurà de dur la seva carmanyola i la seva botella d'aigua, no podran beure dels abeuradors.
- El professorat ha contestat el qüestionari de salut i el Servei de Prevenció de Riscs Laborals els ha avaluat.

c) Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'Annex 4 i 5. Protocol de vigilància i d'actuació davant la detecció de símptomes compatible amb COVID-19 entre els professionals adults dels centres educatius. Recomanacions per l'alumnat i les seves famílies: Si durant la jornada escolar un/a alumne/a del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'Annex 6. Protocol de vigilància i d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat.

1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- a) Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut en la comunitat educativa.

Famílies

A les reunions de principi de curs, que tindrà lloc el mes de setembre (ESO i PRI), cada curs amb el seu/seva tutor/a es presentarà un material amb les informacions a nivell d'organització del centre, aula, organització curricular, mesures de prevenció i detecció, protocol d'actuació en cas de contagi, informació segons els estats d'alarma, etc.

Professorat

Al mes de setembre es va farà una reunió informativa per recordar el pla de contingència i els diversos protocols. Les dues primeres setmanes del mes de setembre es faran formacions en qüestions relacionades amb el pla digital.

Alumnat

ESO i PRI: El tutor/a del grup-classe informarà a principi de curs als seus alumnes de totes les normes i actuacions relacionades amb la normativa COVID vigent.

- b) Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

Al llarg del curs s'establiran segons necessitats.

2. Planificació organitzativa

- a) Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
- b) Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.

- c) Control i organització d'accessos i circulació de persones al centre. **REVISAR**

CONTROL I ORGANITZACIÓ D'ACCESSOS I CIRCULACIÓ DE PERSONES EN EL CENTRE	
Mesures acordades	-PRI: a cada curs hi haurà un diari d'aula on cada mestre/a haurà d'anotar tot allò que ha fet durant la jornada. -El personal del centre haurà d'anotar a un diari d'aula tot el que ha fet durant el dia, la part curricular i els llocs on ha estat i amb qui per tal de poder fer l'estudi de contactes en cas de contagi. -Per tal d'evitar aglomeracions, les entrades i sortides de l'alumnat seran esglaonades i es durà a terme pels accessos assignats a cada curs. -S'elaborarà un horari de guàrdies per si s'ha de substituir algun professor/a -Durant el temps entre les primeres entrades i l'inici de les classes, hi haurà el professorat responsable de la vigilància i cura de l'alumnat segons els torns assignats.

	-Es durà a terme un registre de tota persona aliena al centre, anotant les dades a la plataforma Gestib. -Les famílies podran accedir a les zones exteriors del centre per facilitar les entrades i sortides dels alumnes de menor edat. Entraran dins l'edifici en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.
--	--

d) Capacitat dels espais.

AFORAMENT DELS ESPAIS	
Mesures de caràcter general	-Es col·locarà a l'entrada de cada espai del centre, un cartell informatiu de l'aforament de la sala. -Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i de lleure.
Servei de menjador escolar i Escola matineria	-Començarà divendres dia 10 de setembre. S'habilitarà una aula polivalent per l'escola matineria amb espais diferenciats per grups estables. -Pel menjador s'ha habilitat les aules 204 i 206, garantint el 1,5 m de distància entre alumnes i 2 metres entre grups estables i disposaran d'espais marcats per cada grup estable.
Botigueta	PRI: el mestre que es trobi a l'aula a primera hora del dematí comunicarà la comanda a direcció a través de WhatsApp. Els alumnes donaran els doblers al mateix professor. Abans de l'esplai el delegat anirà a cercar els berenar ESO: el delegat o la delegada a primera hora del dematí comunicarà la comanda a direcció. Els alumnes donaran els doblers al mateix professor. Abans de l'esplai el delegat anirà a cercar els berenar

e) Organització dels accessos, circulació, retolació.

ORGANITZACIÓ DELS ACCESSOS, CIRCULACIÓ, RETOLACIÓ	
Mesures acordades	-S'ha d'informar a les famílies sobre l'horari i les zones d'entrada i sortida i s'hauran de retolar aquestes per tal d'evitar aglomeracions als accessos. -S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene.

f) Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA	
Organització de les aules	-S'implantaràn a tota l'Educació primària i a ESO. -Els membres d'aquests grups es podran socialitzar i jugar entre sí sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. -Aquests grups hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu limitant al màxim el nombre de contactes. -Cada alumne ha de disposar d'un lloc i es senyalitzarà. -Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible. -Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici. -L'ús del pati s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cada un d'ells hagi suficient distància per evitar el contacte entre els diferents grups. -Les aules es ventilaran periòdicament (abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar les sessions).

g) Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

CONSTITUCIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT	
Escenari B	- Les reunions de claustre (tutors/es i especialistes) d'ESO seran telemàtiques preferiblement de manera setmanal. - Les reunions de primària seran setmanals, telemàticament i es duran a terme els horabaixes. -Disposam d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir documents: Sharepoint (Office 365)

h) Coordinació entre etapes.

COORDINACIÓ ENTRE ETAPES	
Mesures acordades	Coordinació entre 2n cicle educació infantil i educació primària serà dia 25 de juny de forma presencial al CC Sant Bonaventura. -Abans de finalitzar el curs 2021/2022 l'equip docent del centre d'educació infantil adscrit al nostre centre mantindrà una reunió informativa amb l'equip docent de 1r de primària per fer el traspàs d'informació tant d'àmbit curricular com el socio-afectiu. -La informació constarà al Pla Específic de Mesures de Coordinació Pedagògica. El departament d'orientació participarà en la coordinació juntament amb el/la tutor/a del curs de 1r de primària. -En funció de cada escenari les coordinacions seran presencials o telemàtiques. Coordinació entre Educació primària i Educació secundària obligatòria.

	-Abans de finalitzar el curs 2021/2022 el tutor de 6è de primària mantindrà una reunió informativa amb l'equip docent de 1r d'ESO per fer el traspàs d'informació tant d'àmbit curricular com el socio-afectiu. -El departament d'orientació participará en la coordinació. Coordinació 4t d'ESO i Batxillerat / FP telemàticament -Es faran reunions a principi de curs amb IES Lluçmajor per tal de fer traspàs de informació de l'alumnat, així com a final de curs per coordinar aspectes curriculars.
--	---

3. Planificació curricular

i) Avaluació inicial.

Es durà a terme els darrers quinze dies de setembre.

Es farà una sessió d'avaluació zero a principis d'octubre.

ii) Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

DETERMINACIÓ DELS ASPECTES ESSENCIALS		
Elements bàsics del currículum: -objectius -criteris d'avaluació		
En base a aquests elements, s'estableixen tres nivells de prioritats en la Concreció curricular del centre:		
Nivell I	Nivell II	Nivell III
-Elements bàsics, fonamentals i prioritaris en qualsevol dels tres escenaris possibles. -Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs 2020-21. (Màxima prioritat)	-Elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. -Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars. (Prioritat mitjana)	-Elements considerats menys prioritaris. -S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B i C. -Es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. (Prioritat baixa)

Relació dels nivells de prioritat amb els tres escenaris previstos:		
Escenari A (Normalitat)	Escenari B (agrupaments reduïts)	Escenari C (no presencial)
Nivells 1, 2 i 3	Nivells 1 i 2	Nivell 1
*En qualsevol dels escenaris plantejats, la competència d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica, la competència digital i l'educació per a la salut esdevenen essencials i han d'estar presents en la majoria de les activitats.		

Cal tenir en compte que aquestes mesures s'aniran actualitzant quan sigui necessari, en funció de la situació epidemiològica.

***El professorat** ha de:

- Concretar els aspectes que integren els blocs curriculars a la programació d'aula.
 - Planificar els eixos transversals.
 - Dur a terme activitats de reforç i suport educatiu en col·laboració amb l'equip de suport i el DO.
- i) Introducció de manera transversal dins les programacions didàctiques d'aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

1. Relació Social

Ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- Cohesió de grup
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats

2. Salut

Eix transversal present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene
- La prevenció dels contagis
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc

3. Competència aprendre a aprendre

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleces i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic).
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients.
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació).
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal).
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

4. Competència digital

- Desenvolupar la competència digital.
- A 1r d'ESO es començarà l'ús de dispositius dins l'aula i llibres digitals.
- Els/Les tutors/-es hauran d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un bon principi.

ii) Planificació i organització de les tutories.

Les tutories amb famílies es duran a terme al llarg del curs de forma presencial amb cita prèvia (segons normativa vigent), via telefònica o online.

4. Pla d'acollida

Professorat, alumnat, famílies.

PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNES, FAMÍLIES I DOCENTS : ACCIONS PER L'ACOLLIDA I EL RETROBAMENT A L'INICI DE CURS.

Durant el primer trimestre caldrà tenir en compte els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup, el treball de la nova situació, entre d'altres; per això es proposa incorporar un eix transversal que es pugui treballar durant tot el curs i principalment com a acollida durant el primer trimestre. (Es presenta a l'apartat de Currículum i planificació)

A partir de la unitat zero es treballaran els aspectes sanitaris i emocionals derivats de la situació per tal de preparar a l'alumnat per les noves mesures adoptades al centre. Es donarà molta importància a l'acollida de l'alumnat nou al centre, com és el cas de l'alumnat de primer i els alumnes nouvinguts. A més es presentaran projeccions que realitzarà el coordinador de salut amb les mesures sanitàries considerant molt important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura. Així mateix es començarà a explicar l'entorn de Microsoft triat pel centre que prepararà el coordinador TIC. Al llarg del primer trimestre es destinarà temps de les hores de tutoria per treballar les emocions, la cohesió de grup i també la preparació de l'alumnat al nou entorn per si fos necessari un escenari C. Aquestes projeccions es faran també amb les famílies per tal de que tinguin des de l'inici de curs la tranquil·litat i seguretat de conèixer quines seran les actuacions a cada un dels escenaris possibles.

Des de l'inici de curs es realitzaran reunions per tal de facilitar l'acollida de l'alumnat NESE i més vulnerable, tenint especialment en compte aquells casos que varen estar desconnectats durant el temps de confinament.

Els centres tendrà com a referència les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu, disponibles al següent enllaç: <https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida>

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1.1 Alumnat

Es podran preveure per a l'alumnat actuacions per:

- Presentació per informar i treballar sobre les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis.
- Durant una hora setmanal, establertes a l'horari de cada grup, es duran a terme tutories on es tractaran els temes de salut i seguretat, preparació per a les noves tecnologies, gestió de les emocions i cohesió de grup. A l'ANNEX 1 queden recollides les dinàmiques de cohesió de grup que es duran a terme a cada curs.
- Sempre que sigui necessari es donarà opció a l'alumnat i a les famílies de realitzar tutories individualitzades ja sigui de manera presencial o telemàtica.
- Es farà un seguiment de detecció de l'alumnat amb situacions sociofamiliars vulnerables i es derivaran al departament d'orientació.

- Es realitzaran reunions setmanals del departament d'orientació i equip de suport per fer seguiment de l'alumnat nese i d'aquells amb situació de vulnerabilitat.
- Es farà una reunió mensual amb la PTSC on es revisarà l'assistència de l'alumnat i es revisaran aquells casos d'especial vulnerabilitat.
- L'orientadora facilitarà als tutors activitats i dinàmiques (a més de les establertes a l'ANNEX1) per poder realitzar a les hores de tutoria i ajudar a treballar l'adquisició de les noves normes higièniques i de seguretat, així com les emocions i la cohesió de grup.

1.2 Famílies

Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola amb cita prèvia, per reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules, d'aquesta manera la col·laboració escola-família serà més fluida i, en cas de confinament, aquest treball previ esdevindrà una fortalesa.

- A la reunió d'inici de curs s'informarà a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme en els tres possibles escenaris (ANNEX 1). Així mateix, s'informarà a les famílies dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten (servei de matinet, menjador escolar, extraescolars...).
- Demanant cita prèvia es podran realitzar tutories o entrevistes individualitzades seguint totes les normes de seguretat establertes al centre per tal de tenir contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles.
- Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.

1.3 Professorat

- Es realitzarà una reunió setmanal (online) que a més de ser necessària per l'organització del centre, possibilitarà un espai i un temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents.
- Col·laboració i consulta com a banc de recurs amb Convivèxit.
- Ús del sharepoint com a xarxa per compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

1.1 Alumnat

- Aquest pla ha de contemplar totes les accions/activitats a desenvolupar les dues primeres setmanes del curs, en qualsevol dels escenaris possibles; amb la finalitat principal de facilitar l'expressió de l'alumnat i escoltar-lo, per tal de potenciar el seu benestar emocional, afectiu i relacional.
- Realització d'una UD zero, serà la que marcarà totes aquestes primeres activitats de l'alumnat.

- El centre comptarà amb els tutors i la orientadora com a individus d'escolta i acompanyament emocional de l'alumnat amb dificultats d'adaptació a la seva nova realitat, arran de la pandèmia. L'orientadora i l'equip de suport, junt amb el professorat dels plans de convivència o mediació existents al centre, comptant amb el suport extern de Convivexit i altres durant a terme aquesta tasca.
- Durant l'hora de tutoria es tractaran els temes de salut i seguretat, preparació per a les noves tecnologies, gestió de les emocions i cohesió de grup.
- Sempre que sigui necessari es donarà opció a l'alumnat i a les famílies de realitzar tutories individualitzades ja sigui de manera presencial o telemàtica.
- Es farà un seguiment de detecció de l'alumnat amb situacions sociofamiliars vulnerables i es derivaran al departament d'orientació.

1.2 Famílies

- Els tutors tindran un rol d'acompanyament i col·laboració amb els familiars, per tal de conèixer les circumstàncies particulars de cada alumne, poder donar pautes i/o recursos als familiars que els necessitin i vulguin, amb la finalitat de garantir el màxim aprenentatge i benestar de l'alumnat.
- Es procurarà col·laborar amb les famílies per millorar l'aprenentatge i benestar dels joves, així com en la diversitat de situacions i circumstàncies marcades per la pandèmia.
- A la reunió amb les famílies de principi de curs, que tendran durant el mes de setembre, es parlarà de:
 - La normativa i organització del centre, dels deures i obligacions dels seus fills, i de les conseqüències del no compliment d'aquests, així com dels resultats o "nivell d'èxit acadèmic" (notes) de l'alumnat (acabades les avaluacions i en l'interavaluació)
 - Les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quan a organització, currículum i metodologies que es duran a terme en els tres possibles escenaris. Així mateix, s'informarà a les famílies dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten (servei de matinet, menjador escolar, extraescolars...).

1.3 Professorat

- Establiment d'una UD zero a totes les programacions, posant l'accent a primer d'ESO, per tal de d'assolir els següents objectius:
 - 1) Permetre l'expressió emocional dels joves: situació personal, pors o preocupacions, expectatives en el nou curs, etc.
 - 2) Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs. Comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions.
 - 3) Cohesionar el grup. Treball d'autoconeixement, coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança.
 - 4) Consensuar normes i límits a seguir per a tothom (alumnat i professorat), des de la interdependència entre responsabilitat i llibertat, que marca la qualitat de tota convivència.

5) Motivar l'alumnat a assolir els aprenentatges d'aquest curs, de tal manera que siguin ells qui decideixen aprendre (per desig o necessitat). Enfocar-se en les competències necessàries per a una vida sana, adaptació al canvi i veure la necessitat d'assolir el màxim de coneixements i competències, per tenir un ventall ampli d'alternatives a l'hora de prendre decisions de tota mena a la seva vida.

- L'acollida del professorat al centre preveu la dedicació de sessions informatives sobre el pla de contingència del centre i per al desenvolupament de l'unitat zero. Aquesta unitat serà assessorada pel Departament d'Orientació.

5. Comissió de salut

- a) Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.
- b) Coordinació amb el centre de salut de referència per a l'atenció de l'alumnat amb malalties cròniques i l'alumnat vulnerable i desenvolupament d'actuacions i formacions concretes per atendre'l.
- c) Seguiment amb serveis externs (polícia tutor, serveis socials, etc.) de l'alumnat que no assisteixi al centre per qüestions relacionades amb la COVID-19 que no es consideren motiu justificat.

6. Pla digital

1. Gestió Administrativa , econòmica i educativa.

Per dur a terme la gestió econòmica, la institució ha acordat treballar amb l'aplicació ALEXIA a tots els centres.

A més a més, per a realitzar la gestió educativa i administrativa de la comunitat educativa, els centres usaran la plataforma de gestió que tingui implantada la Comunitat Autònoma corresponent.

Preparació de la plataforma per donar resposta a les funcions encomanades.

El responsable de la gestió de la plataforma del centre serà l'encarregat de configurar la plataforma per donar resposta a les necessitats que puguin sorgir.

2. Organització dels centres educatius sota una plataforma digital

2.1 Gestió Educativa

A) Elecció d'entorn digital

En aquests moments els centres tenim implantat el següent entorn digital:

Teams de Microsoft

S'han de fer ús d'aquelles funcions i aplicacions disponibles dins l'entorn, ja que queden assegurats els criteris mínims de seguretat i contractació que permeten complir amb la normativa de Protecció de dades.

No és convenient usar altres plataformes en les què comunicam dades dels nostres alumnes (Nom, correu...) i no coneixem el seu nivells de protecció o seguretat.

Els centres comptaran amb la presència d'un coordinador-assessor TIC Joan Martí Gual, de l'entorn escollit, encarregat de ser l'enllaç entre el centre i l'empresa de suport informàtic, així com amb el Delegat de Protecció de Dades per temes TIC, que es tenguí contractada.

B) Creació d'usuaris per al professorat i per a l'alumnat

La figura del coordinador-assessor TIC d'acord amb l'empresa de suport informàtic seran els encarregats de crear els usuaris corresponents.

És imprescindible que el centre disposi de les autoritzacions o consentiments corresponents emplenats de tots els usuaris a l'hora de la seva creació.

Per obrir un compte de correu electrònic educatiu a l'alumnat menor de 14 anys els pares, mares o tutors legals hauran de signar l'autorització corresponent (annex I).

C) Creació d'aules i suports digitals per a la docència

A partir del 1r cicle de Primària.

Sembla que a partir del primer cicle de primària l'ús de les aules digitals d'un dels dos entorns que es presenten, és molt recomanable.

Teams de Microsoft

GESTIB per a famílies

Es continua el mateix usuari de Gestib per a les famílies

Competència digital de l'alumnat

Se programaran activitats a principi de curs per iniciar la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús de correu electrònic, accés dispositius, familiarització amb l'aula digital...). Dedicarem una sessió de treball setmanal amb eines digitals en algunes o totes les àrees curriculars.

3. Comunicació

3.1 Comunicació amb el professorat

Eines de l'Entorn digital escollit (Teams de Microsoft)

Correus corporatius

3.2 Comunicació amb les famílies

Eines de l'Entorn digital escollit (Teams de Microsoft)

Correus corporatius del professorat al que ens hagin comunicat les famílies

Plataforma educativa Conselleria. Comunicar a través de Gestib la nota dels exàmens que determini el claustre.

3.3 Comunicació amb l'alumnat

Eines de l'Entorn digital escollit (Teams de Microsoft)

Correus corporatius

4. Accions de formació

4.1. Formació adreçada a equips directius, coordinadors TIC dels centres i professorat

Al llarg del curs 2021-2022, segons necessitats.

4.2. Formació per a l'alumnat

Segons necessitats.

4.3. Assessorament a famílies

Segons necessitats.

5. Organització del centre per dur a terme el projecte TIC-TAC

És fonamental que el professorat/tutor del grup/curs corresponent sigui el primer referent per resoldre entrebancs i possibles dubtes que alumnat i famílies vagin plantejant. Quan això no sigui possible, el centre disposarà de la figura d'un coordinador-assessor TIC amb dedicació i telèfon per poder-los resoldre en la major brevetat possible.

6. Xarxes socials: twitter, facebook, instagram, youtube.

La majoria de xarxes socials no permeten complir amb els requisits legals establerts a la Llei de protecció de dades (no hi ha contracte de tercers, tenen ses dades a països fora de la UE, ...), per això es imprescindible tenir els permisos corresponents per la publicació de dades personals, tant d'alumnes com de personal, a les mateixes. Aquests permisos es demanen en el document de matrícula.

El seu ús ha d'estar autoritzat per la direcció del centre corresponent

S'ha d'establir un responsable de la gestió d'aquestes xarxes, un "*Comunity Manager*" a cada centre.

7. Ús d'altres Aplicacions.

Per fer ús d'altres aplicacions existents on es necessari l'aportació de dades personals dels nostres usuaris i que no estam assabentats si compleixen amb la normativa de Protecció de Dades, aquestes hauran de ser sol·licitades a la direcció i aquesta, d'acord amb el coordinador-assessor TIC, autoritzar-les sempre que siguin aplicacions homologades, ja que en especial pot ser necessari demanar permisos als usuaris i hauran de ser verificades pel Delegat de Protecció de Dades.

APLICACIO	AUTORITZADA	Observacions
-----------	-------------	--------------

	(Sí/No)	
Plataformes diferents editorials	sí	
Padlet	sí	
Blog	si	
flipgrid	no	
Canva	sí	
Genially	sí	
Podscat	sí	
Quizizz	sí	
Kahoot	sí	
Educaplay	sí	
Liveworksheet	sí	
Classdojo	sí	
wordwall	sí	
British council kids	sí	
idoceo	no	

*Pot ser que durant el curs escolar aquest llistat sigui ampliat.

L'Agència de Protecció de dades diu:

Informar als representants legals del començament d'ús de tecnologies a les aules, així com les Apps utilitzades que tractin dades personals dels alumnes i la funcionalitat que aporten.

La informació ha de ser concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb llenguatge clar i senzill, especialment, la dirigida a menors.

Equipament tecnològic

El centre no disposa de cap aparell perquè l'alumnat pugui emprar dins l'aula ni per a préstec, excepte a 1r d'ESO on comptaran amb un ordinador portàtil.